

نقشه راه توسعه دولت الکترونیکی

مشمول بر:

ضوابط فنی اجرایی توسعه دولت الکترونیکی

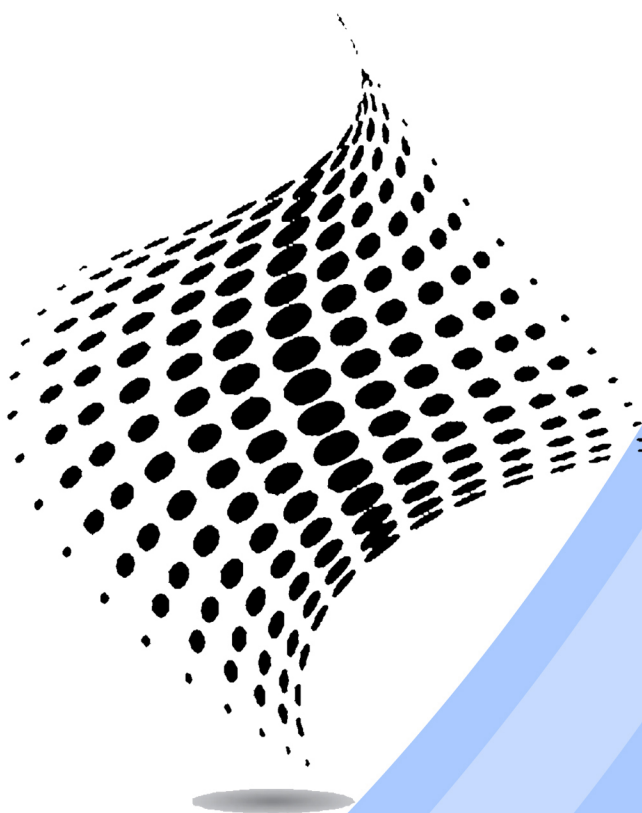
(مصوب شورای عالی فناوری اطلاعات)

و

آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی

دستگاه های اجرایی

(مصوب شورای عالی اداری)





نقشه راه توسعه دولت الکترونیکی

مشمول بر:

ضوابط فنی اجرایی توسعه دولت الکترونیکی

(مصوب شورای عالی فناوری اطلاعات)

و

آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی

دستگاه های اجرایی

(مصوب شورای عالی اداری)

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
رئیس جمهور

فهرست

مقدمه

بخش ۱- ضوابط فنی اجرایی توسعه دولت الکترونیکی مصوبه شورای عالی فناوری اطلاعات

فصل اول- اهداف و مدیریت کلان دولت الکترونیکی

فصل دوم- باز مهندسی دولت: الزامات فنی و زیر ساختی کارآمدسازی و چابک سازی دولت

فصل سوم- پایگاه اطلاعات و خدمات پایه دولت: استناد پذیری اطلاعات و مقابله با جعل

فصل چهارم- مراکز تبادل اطلاعات

فصل پنجم- تکالیف فنی دستگاه اجرایی

فصل ششم- تکالیف سازمان فناوری اطلاعات ایران

فصل هفتم- سایر ضوابط

بخش ۲- آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی دستگاههای اجرایی مصوبه شورای عالی اداری

فصل اول - توسعه کیفی خدمات دولت

فصل دوم- فراگیر شدن پرداخت الکترونیکی به حسابهای دولتی

فصل سوم- سازوکار به اشتراک گذاری داده ها بین دستگاههای اجرایی

فصل چهارم- پیشنهاد خدمات دولتی و بخش عمومی غیردولتی و دفاتر پستی

فصل پنجم- آموزش و فرهنگ سازی

فصل ششم- سازمان کار

فصل هفتم- ارزیابی

فصل هشتم- جدول زمانبندی اقدامات آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی دستگاههای اجرایی

پیوست های بخش نخست

مقدمه

دولت تدبیر و امید در نخستین ماه‌های استقرار، با شناخت کامل از نقاط قوت و ضعف نظام اداری کشور و اذعان به نقش مهم و موثر دولت الکترونیک بر اصلاح نظام اداری و توسعه کشور و در راستای اجرای سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری و با به کارگیری کلیه ظرفیت‌ها و تجربیات حاصل از مطالعات قبلی و با استفاده از ظرفیت‌های قانونی شورای عالی اداری و شورای عالی فناوری اطلاعات نقشه جامع توسعه دولت الکترونیکی کشور در قالب دو مصوبه هماهنگ «آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی» مصوب شورای عالی اداری که تمرکز بر موضوعات اداری داشته و «ضوابط فنی اجرایی توسعه دولت الکترونیکی» مصوب شورای فناوری اطلاعات که از منظر فنی و اجرایی به موضوع پرداخته است، به عنوان زیر ساخت مقرراتی توسعه دولت الکترونیکی تهیه و تصویب نموده اند که در تعامل با یکدیگر بتوانند جریان اجرایی نظام اداری را هدایت و به مقصد مطلوب رهنمون سازند.

اهم اهداف این اسناد به شرح ذیل است:

- آرایه و ترسیم چشم‌انداز ملموس از آینده کشور در حوزه دولت الکترونیک و خدمات الکترونیکی
- تقسیم کار و تعیین نقش‌ها بین دستگاه‌های مختلف در ایجاد و توسعه زیرساخت‌های اصلی و مکمل دولت الکترونیک و حذف تداخل وظایف دستگاه‌ها
- بهینه‌سازی فرآیندهای دستگاه‌ها در راستای توسعه دولت الکترونیک، کوچک و کارآ ساختن دولت، کاهش هزینه‌های اداری و افزایش بهره‌وری کلی دولت
- نهادینه کردن موضوع دولت الکترونیک و خدمات الکترونیکی در سطح دولت و دستگاه‌های اجرایی کشور
- معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات برآنند تا در نخستین گام با انتشار این سند و در گام‌های بعدی با برنامه‌های عملیاتی و بسته‌های اجرایی زمینه تحقق دولت الکترونیکی را فراهم کنند.

برای اجرای برنامه توسعه دولت الکترونیکی لازم است دستگاه‌های اجرایی همکاری کاملی با کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی به ریاست معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و دبیری سازمان فناوری اطلاعات ایران به عنوان بازوی فنی اجرایی کمیسیون داشته باشند.

بی شک تحقق این امر در گرو همکاری تمامی مسئولین محترم دستگاه‌های اجرایی، کارشناسان و صاحب‌نظران و فرهیختگان است که هریک به فراخور خود در تحقق و موفقیت این حرکت سازنده و ملی سهیم هستند. ضمن قدردانی از شما ارجمندان از درگاه قدس الهی اهتمام همگان در تحقق اهداف مندرج در این سند ملی را آرزو می‌نماید.

نصرالله جهانگرد

رییس سازمان فناوری اطلاعات

محمود عسکری آزاد

جانشین معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

بخش تحت

ضوابط فنی اجرایی توسعه دولت الکترونیکی

مصوبه شورای عالی فناوری اطلاعات

شماره: ۲۰/۱۴۵
تاریخ: ۱۳۹۳/۶/۱۱
پروت: دارد
اجیت:
طبقه بندی:

دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات

مصوبه ششمین جلسه شورای عالی فناوری اطلاعات

شورای عالی فناوری اطلاعات در ششمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۰ در راستای سیاست‌های کلی نظام اداری و اقتصاد مقاومتی ابلاغی مقام معظم رهبری و برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و با هدف چابک‌سازی، کاهش زمان و هزینه خدمات اداری، شفاف‌سازی و مبارزه با فساد اداری، "ضوابط فنی و اجرایی توسعه دولت الکترونیکی" مشتمل بر هفت فصل به شرح سند پیوست (ممه‌ور به مهر دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات) را تصویب نمود.

ماده ۱- عناوین فصل‌های ضوابط فنی و اجرایی توسعه دولت الکترونیکی

- ۱- اهداف و مدیریت کلان دولت الکترونیکی
- ۲- باز مهندسی دولت: الزامات فنی و زیر ساختی کارآمدسازی و چابک سازی دولت
- ۳- پایگاه اطلاعات و خدمات پایه دولت: استناد پذیری اطلاعات و مقابله با جعل
- ۴- مراکز تبادل اطلاعات
- ۵- تکالیف فنی دستگاه اجرایی
- ۶- تکالیف سازمان فناوری اطلاعات ایران
- ۷- سایر ضوابط

ماده ۲- مصوبات

- ۱- لازم است فعالیت‌های حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات کلیه دستگاه‌های اجرایی با عنایت به سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری در خصوص «اقتصاد مقاومتی» تدوین و اجرا شود.
- ۲- دستگاه‌های اجرایی مجازند در صورت نیاز و با هماهنگی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و در چارچوب بودجه سنواتی و با رعایت بند ۳ این مصوبه، تا میزان یک درصد از سرجمع اعتبارات سرمایه‌ای و هزینه‌ای خود را علاوه بر منابع اعتباری سالانه در سرفصل فناوری اطلاعات و ارتباطات پیش‌بینی و منظور نمایند. اجرای این بند توسط شرکت‌های دولتی دستگاه‌هایی که شمول این مصوبه بر آنها مستلزم ذکر نام می‌باشد از طریق مجامع شرکت‌های مربوط طرح و تصمیم‌گیری خواهد شد.
- ۳- از تاریخ تصویب این مصوبه، تخصیص اعتبار و مبادله موافقتنامه برای برنامه اجرایی توسعه خدمات الکترونیکی دستگاه‌های اجرایی و کلیه طرح‌های مرتبط با فناوری اطلاعات آنها در حد معاملات بزرگ، منوط به تصویب حداقل یک بار برنامه و طرح‌های مذکور در شورای عالی فناوری اطلاعات است. معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور موظف است پس از تأیید شورا نسبت به موارد فوق اقدام کند.
تبصره: دبیرخانه شورا موظف به انجام هماهنگی لازم جهت حسن اجرای این بند است.

بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۲۰۱۴۵
تاریخ: ۱۳۹۳، ۱۱، ۶
پیوست: دارد
ایمیت:
طبقه بندی:

دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات

- ۴- به منظور ایجاد هماهنگی اجرایی و فنی بین دستگاه‌های اجرایی، کلیه پروژه، طرح و الزامات مرتبط با توسعه خدمات الکترونیکی دولت باید در کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی شورای عالی فناوری اطلاعات بررسی و ارزیابی شود.
- ۵- معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور مکلف است با همکاری دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات و حسب مورد دستگاه اجرایی موضوعه، مسایل مربوط به اعتبارات و بودجه توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات کشور را بررسی و تصمیم نهایی را اتخاذ کند.
- تبصره: تصمیمات معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و شورای عالی اداری در راستای اصلاح ساختار و فرآیندهای کاری دستگاه‌های اجرایی لازم است با عنایت به مصوبات شورای عالی فناوری اطلاعات تدوین و اجرایی شود.
- ۶- دبیر شورای عالی فناوری اطلاعات مسئول توسعه دولت الکترونیکی در کل کشور و یکپارچگی نظام اطلاعات دولت الکترونیکی، اعمال هماهنگی فنی و اجرایی در تبادل اطلاعات، پایگاه‌های اطلاعاتی کشور و خدمات الکترونیکی دستگاه‌های اجرایی تعیین می‌شود.
- ۷- کمیسیون راهبردی شورای عالی فناوری اطلاعات مکلف است با همکاری دستگاه‌های ذی‌ربط، برنامه و ضوابط اجرایی توسعه و گسترش کاربردهای فناوری اطلاعات را بررسی و تصویب نموده و برنامه‌ها و ضوابطی را که نیازمند مقررات‌گذاری هستند به هیات وزیران ارائه کند.

محمود واعظی
وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات

نصرا... جهانگرد
دبیر شورا

حسن روحانی
رئیس جمهور و رئیس شورا

فصل اول - اهداف و مدیریت کلان دولت الکترونیکی

ماده ۱- تعاریف: در این مصوبه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوطه به کار می روند،

۱. **شورا:** شورای عالی فناوری اطلاعات.
۲. **معاونت:** معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور.
۳. **وزارت:** وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات.
۴. **کمیسیون:** کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی.
۵. **سازمان:** سازمان فناوری اطلاعات ایران.
۶. **دستگاه‌های اجرایی:** دستگاه‌های موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری .
۷. **خوشه‌های خدمت:** دسته بندی خدمات مرتبط و هم سنخ دولت در ۱۴ دسته برای ایجاد هماهنگی بیشتر بین دستگاه های متولی خدمات.
۸. **پنجره واحد خدمات :** موضوع ماده ۷۰ قانون برنامه پنجم توسعه و شامل یکپارچه سازی و حذف فرآیندهای زائد آن دسته از فعالیت های اقتصادی که نیازمند اخذ مجوز از دستگاه‌های اجرایی متعدد است.
۹. **خدمات فاوا:** هر نوع خدمات مدیریتی، کارشناسی، مشاوره‌ای یا خدمات مهندسی مشاور در حوزه فناوری اطلاعات و امنیت از جمله:
 - الف - طراحی مفهومی، پایه، تفصیلی و اجرایی
 - ب - مطالعات پیدایش، مطالعات توجیهی و تهیه طرح
 - پ - مطالعات پژوهشی، تحقیقاتی، بنیادی، کاربردی، راهبردی و توسعه‌ای
 - ت - مطالعات موضوعی، بخشی، جامع و میان بخشی
 - ث - تهیه و تنظیم استانداردها، ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی
 - ج - برنامه‌ریزی و کنترل پروژه
 - چ - مهندسی ارزش
 - ح - پایش و ارزشیابی طرح‌ها
 - خ - خدمات مدیریتی
 - د - مدیریت طرح
 - ذ - مطالعات اقتصادی
 - ر - امکان‌سنجی، طراحی و مدیریت سیستم‌ها
 - ز - نظارت بر اجرا، نصب و بهره‌برداری
 - ژ - مطالعات آماری

س - ایجاد سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی (GIS) و سیستم‌های مختصات جغرافیایی (GPS) و سایر سیستم‌های مبتنی بر اطلاعات جغرافیایی و مکان محور نظیر SDI و GNAF
 ش - ویژه‌سازی، نصب، راه‌اندازی، نگهداری و پشتیبانی بسته‌های نرم‌افزاری
 ص - برنامه‌ریزی، امکان‌سنجی، مدیریت طرح، استانداردسازی، مطالعه، طراحی، ساخت، پیاده‌سازی، ارزیابی و ممیزی نظام‌های فناوری اطلاعات
 ض - معماری اطلاعات، برنامه‌نویسی، پیاده‌سازی، انتقال، پشتیبانی و نگهداری نرم‌افزارهای سفارشی
 ط - طراحی شبکه‌های رایانه‌ای
 ظ - خدمات برنامه‌ریزی فناوری اطلاعات، ارتباطات و امنیت شامل تهیه طرح‌های جامع، برنامه‌ریزی راهبردی و تدوین معماری سازمانی
 ع - طراحی، معماری و پیاده‌سازی سامانه‌های مبتنی بر راینش ابری

ماده ۲- هدف از این مصوبه توسعه دولت الکترونیکی با ویژگی‌های ذیل است:

سریع و چابک، مسئولیت‌پذیر و پاسخگو، فراگیر، کارآمد و اثر بخش، منعطف و تطبیق‌پذیر، قابل اعتماد، در دسترس، باهماهنگی کامل بین اجزای دولت و در راستای ایجاد شفافیت و مقابله با جعل و فساد اداری.

ماده ۳- به منظور راهبری و توسعه دولت الکترونیکی در دستگاه‌های اجرایی و مدیریت بر اجرای این مصوبه «کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی» با ترکیب اعضاء ذیل زیر نظر دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات تشکیل می‌شود:

۱. معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور (به عنوان رئیس)
۲. رئیس سازمان فناوری اطلاعات ایران (نایب رئیس)
۳. معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
۴. معاونت هماهنگی و نظارت معاون اول رئیس جمهور
۵. وزارت اطلاعات
۶. وزارت امور اقتصادی و دارایی
۷. وزارت کشور
۸. وزارت دادگستری
۹. معاونت مرتبط با موضوع معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور
۱۰. سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
۱۱. سازمان ثبت احوال کشور
۱۲. شرکت پست جمهوری اسلامی ایران
۱۳. بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

۱۴. دبیر شورای سیاستگذاری گواهی الکترونیک کشور
۱۵. رؤسای کارگروه‌های ۱۴ گانه خوشه‌های خدمات به تناسب موضوع
۱۶. رئیس کانون دفاتر خدمات پیشخوان دولت و بخش عمومی غیر دولتی کشور
۱۷. دو نفر متخصص فناوری اطلاعات و یک نفر نماینده صنف مربوطه به انتخاب دبیر شورای عالی فناوری اطلاعات.
۱۸. معاون مربوطه در سازمان فناوری اطلاعات ایران (دبیر کمیسیون).
- تبصره ۱-** اعضای مربوط دستگاه‌های اجرایی از وزارتخانه‌ها معاون مربوطه وزیر و در دستگاه‌های اجرایی مستقل، رئیس دستگاه یا معاون مربوطه است که حکم ایشان برای دو سال توسط رئیس کمیسیون صادر می‌شود.
- تبصره ۲-** شرح وظائف، اختیارات و آیین نامه داخلی کمیسیون حداکثر یک ماه پس از تشکیل توسط کمیسیون تدوین و به تصویب شورا می‌رسد.
- تبصره ۳-** کمیسیون مجاز به تدوین برنامه‌ها، اقدامات و دستورالعمل‌های اجرایی کارگروه‌های هر یک از خوشه‌های خدمت، پنجره‌های واحد خدمات و کارگروه‌های استانی است. مصوبات کمیسیون با هماهنگی دبیرخانه شورا و متناسب با موضوع و قلمرو اثر به تصویب شورا یا شورای عالی اداری خواهد رسید.
- ماده ۴-** دبیرخانه شورا موظف است کارگروه‌های ۱۴ گانه خوشه‌های خدمات الکترونیکی را به صورت مأموریت محور و در راستای ایجاد هماهنگی فنی و اجرایی بین دستگاه‌های عضو مطابق با «پیوست الف» این مصوبه، تشکیل دهد.
- تبصره ۱-** رئیس کارگروه به پیشنهاد دستگاه‌های عضو هر کارگروه و در سطح حداقل معاون مرتبط با فناوری اطلاعات و ارتباطات دستگاه توسط دبیر شورا منصوب خواهد شد. یکی از اعضای کارگروه توسط رئیس کارگروه، به عنوان دبیر کارگروه منصوب می‌شود.
- تبصره ۲-** کارگروه می‌تواند در حوزه «دولت الکترونیکی»، از همکاری کارشناسان و متخصصین ذی‌ربط استفاده کند.
- تبصره ۳-** کلیه مصوبات کارگروه‌های ۱۴ گانه برای تصویب به کمیسیون ارجاع می‌شود.
- تبصره ۴-** کمیسیون می‌تواند بنا به ضرورت و متناسب با فعالیت‌ها، دستگاه‌های ذیل کارگروه‌ها را تغییر دهد.
- ماده ۵-** کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلفند، کارگروه توسعه خدمات الکترونیکی دستگاه را به منظور ایجاد هماهنگی در برنامه‌ریزی، اجرا و نظارت بر توسعه خدمات الکترونیکی و اجرای کلیه مصوبات مربوط به توسعه دولت الکترونیکی و کمیسیون ایجاد کنند.
- الف) اعضای کارگروه:

۱. رییس دستگاه (رئیس)
 ۲. بالاترین مقام فناوری اطلاعات و ارتباطات دستگاه یا عناوین مشابه (دبیر)
 ۳. معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی دستگاه یا عناوین مشابه
 ۴. یکی از معاونان تخصصی دستگاه به پیشنهاد رییس دستگاه
 ۵. دو نفر صاحب نظر در حوزه فناوری اطلاعات و بهبود فرآیندها به تشخیص رئیس دستگاه
 ۶. مسؤول روابط عمومی و اطلاع رسانی دستگاه یا عناوین مشابه
- تبصره ۱-** دستگاه‌های اجرایی مکلفند، ظرف پانزده روز پس از ابلاغ این مصوبه، دبیر کمیته موضوع این ماده را به عنوان نماینده تام الاختیار و صاحب نظر خود با امضای بالاترین مقام دستگاه به دبیرخانه کمیسیون معرفی نماید.
- تبصره ۲-** مدیرکل فناوری اطلاعات دستگاه یا عناوین مشابه، مسؤولیت پیگیری و اجرای تکالیف مندرج در این مصوبه را در سطح دستگاه بر عهده دارد و موظف است گزارشات دوره‌ای اقدامات انجام شده را به دبیرخانه شورا ارسال نماید.
- تبصره ۳-** دستگاه‌های اجرایی مجازند در راستای توسعه فناوری اطلاعات و آرایه خدمات الکترونیکی با کیفیت و کمیت بیشتر به مردم، نسبت به پیشنهاد ارتقای جایگاه و ساختار جدید واحدهای فناوری اطلاعات اقدام کنند. معاونت پس از بررسی و تایید، ساختار جدید را ابلاغ می‌نماید.
- ماده ۶-** استانداری‌های کشور مکلفند، کارگروه «توسعه دولت الکترونیکی استان» را به منظور توسعه یکپارچه خدمات الکترونیکی، ایجاد استان الکترونیکی و هوشمند تشکیل دهند مصوبات کارگروه در چارچوب مصوبات شورا و کمیسیون برای کلیه دستگاه‌های اجرایی استان الزامی است.
- اعضای کارگروه:
۱. استاندار (رییس)
 ۲. معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی استانداری یا عناوین مشابه (نایب رییس)
 ۳. مدیرکل فناوری اطلاعات و ارتباطات استان (نماینده وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به عنوان دبیر)
 ۴. مدیرکل امور اقتصادی و دارایی استان
 ۵. شهردار مرکز استان
 ۶. رییس شورای هماهنگی بانک‌های استان
 ۷. ۲ نفر از مدیران فناوری اطلاعات دستگاه‌های استانی به پیشنهاد استاندار
 ۸. مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات استانداری یا عناوین مشابه
 ۹. مدیرعامل شرکت مخابرات استان
 ۱۰. یک نفر صاحب نظر از دانشگاه یا دستگاه‌های اجرایی به پیشنهاد دبیر و تایید رییس کارگروه

۱۱. یک نفر نماینده صنف مربوطه به پیشنهاد دبیر و تایید رئیس کارگروه

تبصره - استانداران می توانند بنا به درخواست فرمانداران کارگروه های توسعه دولت الکترونیکی شهرستان را در سطح فرمانداری با اعضای نماینده دستگاه های ذیربط و مشابه کارگروه های استانی تشکیل دهند. نحوه تشکیل، وظائف و اختیارات این کارگروه به تصویب کمیسیون می رسد.

فصل دوم - باز مهندسی دولت: الزامات فنی و زیر ساختی کارآمدسازی و چابک سازی دولت

ماده ۷ - معاونت براساس الزامات نقشه جامع دولت الکترونیکی مصوب کمیسیون و مصوبات مرتبط با دولت الکترونیکی شورای عالی اداری، موظف است اصلاحات ساختاری لازم رابه منظور ایجاد یکپارچگی در مدیریت و توسعه دولت الکترونیکی و چابک سازی دستگاه ها، به عمل آورد.

تبصره - اصلاحات ساختاری باید به گونه ای باشد که منجر به یکپارچگی کلیه امور فناوری اطلاعات و ارتباطات دستگاه ها و واحدهای تابعه در یک ساختار منسجم تحت نظر بالاترین مقام اجرایی دستگاه و با هدف چابک سازی ارائه خدمات الکترونیکی دستگاه شود. کلیه مسئولیت های اجرایی توسعه دولت الکترونیکی بر عهده رئیس این واحد است.

ماده ۸ - کلیه دستگاه های اجرایی موظفند برنامه اجرایی توسعه خدمات الکترونیک خود را ظرف مدت دوماه پس از ابلاغ مصوبه تهیه و به کمیسیون ارسال کنند. هرگونه تخصیص اعتبار و مبادله موافقت نامه منوط به تصویب برنامه در کمیسیون است و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری موظف است پس از تأیید کمیسیون نسبت به موارد فوق اقدام نماید.

ماده ۹ - کلیه دستگاه های اجرایی موظفند شناسنامه خدمات خود را تا پایان سال ۱۳۹۳ و در چارچوب پیوست (ب) تهیه و به معاونت ارسال کنند. هرگونه ارائه خدمت الکترونیکی و تخصیص منابع اعم از تجهیزات، اعتبار و نیروی انسانی بدون داشتن شناسنامه خدمت مورد تایید معاونت و بدون در نظر گرفتن الزامات و چارچوب مرجع معماری خدمات دولت الکترونیکی ابلاغی کمیسیون، ممنوع است. معاونت پس از تأیید خدمت کد منحصر به فردی را به خدمت مذکور تخصیص می دهد. معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی موظف است با رعایت مفاد ماده ۸ کلیه منابع مورد نیاز ارائه خدمت را پس از تایید شناسنامه خدمت توسط معاونت در بودجه سنواتی لحاظ نماید.

تبصره ۱ - شناسنامه خدمات باید با رویکرد یکسان سازی فرایند ارائه خدمات در واحدهای مختلف دستگاه تدوین شود و در درگاه دستگاه انتشار و در دسترس عموم قرار گیرد.

تبصره ۲ - شناسنامه خدمات شامل اقلام اطلاعاتی زیر است:

۱. کد خدمت
۲. منشأ قانونی و مقرراتی ارائه خدمت
۳. نوع خدمت (حاکمیتی - حمایتی - تصدی) براساس چارچوب قانون مدیریت خدمات کشوری
۴. ذینفعان خدمت
۵. نیازمندی‌های اطلاعاتی و اسنادی خدمت از ذینفع (در قالب کاربرگ‌های الکترونیکی)
۶. نیازمندی‌های اطلاعاتی (نظیر مجوز، استعلام و...) خدمت از سایر دستگاه‌ها
۷. نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی
۸. مجوز و تعرفه دریافت هزینه و شماره حساب آن
۹. ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری
۱۰. فرآیند زمانی بررسی و ارائه خدمت.
۱۱. فهرست واحدهای سازمانی درگیر در ارائه خدمت.

ماده ۱۰- معاونت موظف است با بهره‌گیری از مصوبات کارگروه موضوع ماده ۶۲ و ۷۰ قانون برنامه پنجم توسعه و بر اساس مصوبات کمیسیون، به منظور چابک‌سازی و شفاف‌سازی دولت، کارآمدسازی و اثربخشی فرایندها، نسبت به باز مهندسی فرایندهای ارائه خدمات دولت با رویکرد معماری سرویس‌گرا^۱ و به‌روشی مدیریت و راهبری خدمات فناوری اطلاعات اقدام کرده و پیشنهادهای خود را برای بررسی و طرح در کمیسیون ارائه کند.

ماده ۱۱- معاونت موظف است کلیه فرایندها، شناسنامه‌های خدمات تایید شده و بازمهندسی شده را ضمن ارسال به دبیرخانه شورا حداکثر یک هفته پس از تصویب در درگاه خود منتشر کرده و براساس مقررات مصوب نسبت به اصلاح فرایندها و ساختارهای متناظر آن اقدام کند.

ماده ۱۲- دستگاه‌های اجرایی موظفند حداکثر ظرف یک سال پس از ابلاغ این مصوبه، چارچوب (مستند) معماری سازمانی را به نحوی که شامل باز مهندسی کلیه خدمات و فرایندهای خود باشد، به دبیرخانه شورا ارائه کنند. به روز رسانی معماری سازمانی دستگاه‌ها هر دو سال یکبار بر اساس مصوبات شورا و کمیسیون الزامی است.

ماده ۱۳- دستگاه‌های اجرایی موظفند:

۱. با رعایت مفاد ماده (۴۶) قانون برنامه پنجم توسعه تمهیدات لازم را جهت ایجاد و تخصیص شناسه پیگیری برای کلیه خدمات الکترونیکی مربوطه فراهم کنند. به نحوی که به ازای مراجعه اشخاص برای دریافت خدمت از طریق درگاه دستگاه یا دفاتر خدماتی یک شناسه پیگیری تولید شود. این شناسه

^۱Service-oriented architecture (SOA)

پیگیری باید تا ارائه نهایی خدمت، امکان پیگیری و کسب اطلاع از آخرین وضعیت درخواست و کلیه رویدادها و فعالیت‌های انجام شده توسط دستگاه را با ذکر زمان و مسئول انجام خدمت از طریق درگاه یا سامانه‌های پیام رسان یا سامانه‌های مرکز تلفن فراهم کند.

۲. شناسه پیگیری کلیه خدمات الکترونیکی خود را از سامانه‌ای که معاونت به منظور تولید شناسه یکتا ایجاد می‌نماید، دریافت کنند، به گونه‌ای که کسب استعلام‌ها و دریافت مجوزها به صورت الکترونیکی و در صورت لزوم با استفاده از امضای الکترونیکی و بستر ارتباطی امن و اختصاصی زیرمجموعه شبکه ملی اطلاعات انجام شود. ارائه خدمات باید از طریق درگاه دستگاه اصلی فراهم شده و امکان بررسی آخرین وضعیت خدمت در درگاه دستگاه فرعی نیز میسر باشد.

تبصره- در صورتی که بخشی از ارائه خدمت بر اساس قوانین و مقررات نیازمند پرداخت هزینه باشد، لازم است درگاه دستگاه اصلی امکان پرداخت الکترونیکی را فراهم کرده یا به طریقی امکان تأیید پرداخت انجام گرفته از سایر درگاه‌های پرداخت الکترونیکی را فراهم کند.

ماده ۱۴- معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور موظف است در بخشنامه و لایحه بودجه سنواتی ردیف برنامه‌ای مشخصی را در هریک از امور چهارگانه برای توسعه و استقرار دولت الکترونیکی در نظر گرفته و کلیه اعتبارات مربوطه را در این ردیف‌ها جمع کرده و اقدامات لازم در راستای تأمین و تخصیص اعتبارات لازم برای طرح‌ها و پروژه‌های توسعه دولت الکترونیکی را بعمل آورد. تخصیص بودجه به پروژه‌هایی صورت می‌گیرد که الزامات و مصوبات مربوطه شامل این مصوبه را رعایت کرده باشند. بدین منظور مبادله کلیه موافقتنامه‌ها و تخصیص اعتبارات موضوع بکارگیری فناوری اطلاعات و ارتباطات در دستگاه باید پس از بررسی فنی سازمان و تأیید دبیرخانه شورا انجام شود.

ماده ۱۵- سازمان موظف است به منظور صیانت از حقوق کاربران و ایجاد رقابت در بازار نسبت به بررسی شرح خدمات پروژه‌های خدمات دولت الکترونیکی برای مشارکت و سرمایه‌گذاری بخش خصوصی در اجرای آنها به روش‌های مختلف تأمین منابع مالی و اجرا، نظیر ساخت، بهره‌برداری و انتقال^۲ یا ساخت، بهره‌برداری و مالکیت^۳، اجازه به شرط تملیک و نظایر آن اقدام کرده و هزینه‌های عرضه خدمات را بررسی نموده و جهت تصویب به شورا ارایه کند. است. دستگاه‌های اجرایی در چارچوب مقررات با تأیید مراتب توسط شورا و شرح خدمات توسط سازمان مجاز به استفاده از توان گروهی شرکت‌های بخش خصوصی هستند.

تبصره- احراز صلاحیت فنی و اجرایی برای ارایه خدمات دولت الکترونیکی توسط بخش خصوصی و اعطای مجوزهای مربوطه برعهده سازمان است.

²Build-operate-transfer (BOT)

³build-own-operate-transfer (BOOT)

ماده ۱۶- سازمان موظف است نسبت به تهیه چارچوب تعامل پذیری دولت^۴ و کلیه ضوابطی که متضمن یکپارچگی فنی و اجرایی پیاده‌سازی برنامه‌های دولت الکترونیکی است، با استفاده از ظرفیت فنی و مشاوره‌ای شرکت‌ها و موسسات داخلی اقدام کند.

ماده ۱۷- سازمان موظف است با همکاری معاونت ضوابط و معیارهای ارزیابی کیفی خدمات الکترونیکی ارائه شده توسط دستگاه‌های اجرایی را به نحوی تدوین کند که متضمن دریافت میزان رضایتمندی ذی‌نفعان، سرعت و دقت ارائه خدمت، کارایی و اثربخشی خدمت، میزان پاسخگویی و شفافیت اطلاعات و خدمات باشد.

ماده ۱۸- دبیرخانه شورا موظف است با همکاری معاونت تا پایان سال اول ابلاغ مصوبه، ضوابط تولید اطلاعات در دستگاه‌های اجرایی را با رویکرد «اطلاعات به منزله‌ی دارایی^۵» و تعیین شاخص‌های مفید بودن و وزندهی به اطلاعات را تدوین و ضمن ابلاغ به دستگاه‌های اجرایی، برنامه‌های فرهنگ‌سازی مربوطه را به اجرا گذارد.

تبصره: بدین منظور وزارت با همکاری معاونت، حمایت‌های لازم (شامل: آموزش، تسهیلات مالی و سایر ملزومات) را به منظور ایجاد شرکت‌های تخصصی به عمل خواهد آورد.

ماده ۱۹- وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است با همکاری سایر دستگاه‌های ذیربط و مشارکت دبیرخانه، ضوابط و الزامات اجرایی پذیرش اسناد مالی - حسابداری الکترونیکی نظیر اسناد کاغذی را مطابق بند «ب» ماده (۴۸) قانون برنامه پنجم، تدوین و طی حداکثر شش ماه برای اجرا ابلاغ کند.

ماده ۲۰- دبیرخانه شورا موظف است با همکاری معاونت و دستگاه‌های ذیربط ضمن تشکیل کارگروه حقوقی فاوا نسبت به تنقیح کلیه قوانین و مقررات حوزه فاوا و تدوین پیش‌نویس مقررات مورد نیاز اقدام نماید. دبیرخانه شورا می‌تواند در صورت نیاز به اصلاح قوانین و مقررات نظیر بخش فرآیند تهیه و بررسی اسناد مالی قانون محاسبات عمومی یا لزوم تصویب قوانین جدید نظیر تراکنش‌های الکترونیکی (تراکنش مالی، استنادپذیری و جمع‌آوری ادله الکترونیکی)، حریم خصوصی و حمایت از داده‌ها و پایگاه‌های اطلاعات، دولت الکترونیکی (با رویکرد یکپارچگی در تعاملات الکترونیکی سه قوه)، قانون جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات و حفاظت از مشتریان (مصرف‌کنندگان) پیش‌نویس لوایح مورد نظر را با همکاری دستگاه‌های ذیربط ظرف مدت شش ماه از ابلاغ این مصوبه تدوین و به مراجع ذی‌صلاح ارائه کند.

^۴EGIF: E-government Interoperability Framework

^۵Information As an Asset

فصل سوم - پایگاه اطلاعات و خدمات پایه دولت: استنادپذیری اطلاعات و مقابله با جعل

ماده ۲۱- داده و اطلاعات پایه شامل موارد زیر است:

۱. پایگاه ملی هویت اشخاص حقیقی: سازمان ثبت احوال کشور
 ۲. پایگاه ملی اسناد و املاک و کاداستر کشور: سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
 ۳. پایگاه هویت وسائط نقلیه: نیروی انتظامی
 ۴. پایگاه ملی هویت اشخاص حقوقی: سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
 ۵. پایگاه کالا و خدمات (ایران کد): وزارت صنعت، معدن و تجارت
 ۶. پایگاه شناسنامه خدمات و فرآیندهای دولتی: معاونت
 ۷. پایگاه نظام ملی آدرس گزاری مکان محور کشور (GNAF)؛ شرکت پست جمهوری اسلامی ایران
 ۸. پایگاه نظام پولی و مالی کشور: وزارت امور اقتصادی و دارایی و بانک مرکزی ج.ا.ا.
 ۹. پایگاه ملی اطلاعات و آمار کشور: مرکز آمار ایران
 ۱۰. پایگاه ملی سلامت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 ۱۱. پایگاه ملی بیمه کشور: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
 ۱۲. پایگاه اطلاعات مکان محور کشور (SDI): معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور
- تبصره ۱-** کمیسیون می تواند بنا به ضرورت و ویژگی های نظیر پایگاه های داده و اطلاعات فوق، سایر پایگاه های داده در سطح کشوری را به فهرست فوق اضافه کند.
- تبصره ۲-** تکمیل، به روز رسانی و مرجع استنادپذیری اطلاعات پایه، دستگاه متولی پایگاه داده آن است. این دستگاه ها موظفند خدمات استعلام الکترونیکی این اطلاعات را حداکثر ظرف مدت شش ماه پس از ابلاغ این مصوبه فراهم کرده و از طریق مراکز تبادل اطلاعات و شبکه ملی اطلاعات در اختیار ذینفعان قرار دهند.

ماده ۲۲- وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است با هماهنگی دبیرخانه شورا تا سال دوم ابلاغ این مصوبه به منظور تحقق کامل الکترونیکی کردن کلیه دریافت ها و پرداخت های دولت، تدوین و اجرای ساز و کار پذیرش اسناد الکترونیکی دریافت درآمدها و سپرده های دولتی و پرداخت وجوه در محیط های اینترنتی را انجام دهد. همچنین موظف است به منظور تحقق کامل دریافت و پرداخت الکترونیکی در فعالیت های اقتصادی کشور توسط سایر ابزارهای الکترونیکی در نظام اداری-مالی کشور اقدامات لازم را به انجام رساند.

⁶ Geocoded National Address File (G-NAF).

تبصره- کليه بانک‌ها و مؤسسات مالی کشور موظفند خدمات بانکی الکترونیکی یاد شده را برای حساب‌های دولتی از طریق سوئیچ خزانه، زیر نظر و با هماهنگی خزانه‌داری کل کشور در اختیار مشتریان قرار دهند.

ماده ۲۳- معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور به عنوان متولی مدیریت بهره‌برداری و تدوین رویه دسترسی به اطلاعات مربوط برای نظام برنامه‌ریزی کشور و دیگر متقاضیان، موظف است در اجرای بند «ه» ماده (۴۶) قانون برنامه پنجم توسعه، به منظور پشتیبانی علمی و آگاهانه از کليه تصمیم‌گیری‌ها، برنامه‌ریزی و مدیریت در سطح ملی منظومه ملی اطلاعات مکان‌محور^۷ را ایجاد کند.

تبصره ۱- کمیته راهبری SDI کشور با عضویت نمایندگان نهاد های ذیل مسئولیت توسعه و گسترش SDI در سطح ملی، استانی و دستگاهی را بر عهده دارد.
اعضای کمیته:

۱۳. معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی(رئیس)

۱۴. دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات(نائب رئیس)

۱۵. سازمان نقشه برداری

۱۶. سازمان ثبت اسناد کشور

۱۷. وزارت راه و شهرسازی

۱۸. وزارت نیرو

۱۹. وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۲۰. وزارت کشور

۲۱. شرکت پست جمهوری اسلامی ایران

۲۲. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲۳. وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۲۴. شهرداری شهر ها حسب نیاز

کمیته های استانی با مسئولیت استاندارد مشابه کمیته ملی با حضور شهرداری مرکز استان تشکیل می شود.
تبصره ۲- دستگاه‌های اجرایی موظفند در قلمرو وظایف محوله تا پایان سال دوم ابلاغ مصوبه اطلاعات مکان محور خود را در قالب سامانه جامع اطلاعات مکان‌محور تهیه و به معاونت ارایه کرده و به صورت برخط یا در دوره‌های زمانی مشخص اطلاعات مذکور را به روز کنند.

⁷ NSDI: National Spatial Data Infrastructure

ماده ۲۴- سازمان نقشه‌برداری کشور مسؤول تأمین نقشه‌های مبتنی بر سامانه اطلاعات جغرافیایی^۸ برای کلیه متقاضیان بوده و موظف است با استفاده از امکانات خود و سایر مراجع قانونی و همچنین از طریق برون‌سپاری فعالیت‌ها و خرید خدمت از بخش خصوصی، نقشه‌های یک‌پانصدم و یک‌دوهمزارم شهرها را تا پایان سال دوم ابلاغ مصوبه و برای باقی کشور را تا پایان سال سوم اجرای آن فراهم کند.

ماده ۲۵- سازمان ثبت اسناد و املاک کشور مسؤول تهیه لایه اطلاعات کاداستر کل کشور و تهیه مختصات جغرافیایی املاک بوده و موظف است با همکاری کلیه دستگاه‌های ذی‌ربط اطلاعات و نقشه‌های کاداستر شهری را تا پایان سال دوم ابلاغ مصوبه، کاداستر روستایی را تا پایان سال سوم ابلاغ مصوبه، کاداستر مراتع و جنگل‌ها و کاداستر دریایی را تا پایان سال چهارم ابلاغ مصوبه تهیه و برای بهره‌برداری عرضه کند. همچنین مکلف است هماهنگی‌های لازم ملی و بین‌المللی برای تعامل و تبادل بین کاداستر و منظومه اطلاعات مکان‌محور^۹ (SDI) را به‌عمل آورد.

تبصره- کلیه دستگاه‌های مرتبط موظف به همکاری کامل با سازمان ثبت اسناد و املاک کشور در تهیه طرح کاداستر قلمروی مربوط خود هستند.

ماده ۲۶- وزارت کشور (سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور) و کلیه شهرداری‌های سراسر کشور ضمن تهیه لایه‌های اطلاعات مکان‌محور قلمرو وظایف شهری و ایجاد SDI شهری مربوط، موظف به مشارکت در تهیه، تأمین، بروز رسانی و تبادل اطلاعات SDI ملی با دستگاه‌های ذیربط هستند.

ماده ۲۷- شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران موظف است تا پایان سال دوم ابلاغ این مصوبه، نشانی پستی کلیه اماکن کشور را بر اساس ضوابط نظام کد پستی و مشخصات فنی روش نشانی دهی مبتنی بر اطلاعات مکان‌محور GNAF تهیه و به عموم ارائه کند. کلیه دستگاه‌ها، شهرداری‌ها و آحاد جامعه و بخش خصوصی موظف به بکارگیری این نشانی در اسناد و مدارک و تبادل خدمات خود هستند.

تبصره- بدین منظور کارگروهی شامل سازمان، شرکت ملی پست، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، دبیرخانه شهرداری‌های کلان شهرها و سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور و شهرداری‌های کلان شهرها (حسب مورد) تشکیل و برنامه، ضوابط، نحوه مشارکت و سرمایه‌گذاری اجرای این پروژه را تعیین و برای تصویب به کمیسیون ارائه می‌کنند.

ماده ۲۸- وزارت صنعت، معدن و تجارت موظف است در راستای اجرایی شدن کامل نظام طبقه‌بندی کالا و خدمات نسبت به اعطای شناسه استاندارد و یکتا به کلیه کالاها و خدمات اقدام کند. استفاده از شناسه

^۸ GIS: Geographic Information System

^۹ Spatial Data Infrastructure

خدمات و کالاها در کلیه سامانه‌های دستگاه‌های اجرایی از سال دوم پس از ابلاغ این مصوبه ضروری است.

تبصره- شناسه مربوط به خدمات دولتی باید با هماهنگی معاونت تخصیص داده شود.

ماده ۲۹- وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است اقدامات زیر را به عمل آورد:

۱. برنامه‌ریزی و اجرای روش دریافت و پرداخت الکترونیکی در کلیه پیشخوان‌های ارائه خدمات در کشور و همچنین محیط‌های اینترنتی برای تعاملات مالی دولتی و ارتقای توان مدیریت مالی دولت با استفاده از سوئیچ خزانه زیرنظر خزانه‌داری کل کشور، برای نظارت برخط روی حساب‌های دولتی و گردش مالی مربوط، از ابتدای سال اول ابلاغ مصوبه.
 ۲. تأمین خدمات اطلاع‌رسانی الکترونیکی از طریق پنجره واحد تجاری ایران (شامل اطلاعات و خدمات تجارت و بازرگانی داخلی و بین‌المللی) برای تسهیل تجارت الکترونیکی در کشور در هماهنگی با پنجره واحد گمرکی به عنوان زیرمجموعه و پنجره واحد ملی به عنوان فوق مجموعه از ابتدای سال دوم ابلاغ مصوبه.
 ۳. استقرار گمرک نوین را بر مبنای رویه‌های استاندارد بین‌المللی و مدیریت خطرپذیری هوشمند از ابتدای ابلاغ مصوبه آغاز کند به نحوی که خدمات گمرکی از طریق درگاه‌های الکترونیکی در دسترس ذینفعان به صورت تعاملی قرار گیرد و گزارش پیشرفت آن را در بازه‌های ۶ ماهه به اطلاع عموم برساند.
- تبصره-** شیوه‌نامه مربوط به اجرای این بند تا پایان شش ماهه اول ابلاغ مصوبه تهیه و برای آگاهی و اجرا به کلیه دستگاه‌های مربوط ابلاغ می‌شود.

فصل چهارم - مراکز تبادل اطلاعات^{۱۰}

ماده ۳۰- وزارت، موظف است با هدف ایجاد یکپارچگی در تبادل اطلاعات و خدمات و ممانعت از ایجاد شبکه‌های ارتباطی و اطلاعاتی موازی و زائد بین دستگاه‌های اجرایی و تضمین حفظ امنیت شبکه و عدم دسترسی اشخاص غیر مجاز اقدامات زیر را انجام دهد:

۱. هماهنگی برای ایجاد زیرساخت ارتباطی شبکه‌های اختصاصی کلیه دستگاه‌های اجرایی و واحدهای تابعه در سطح کل کشور.
۲. ایجاد مرکز ملی تبادلات الکترونیکی اطلاعات پایه و بین دستگاهی.
۳. کمک و هماهنگی برای ایجاد مراکز تبادلات الکترونیکی خوشه‌های ۱۴ گانه و سایر مراکز مورد نیاز با همکاری و سرمایه‌گذاری دستگاه‌های ذیربط.

¹⁰ Information Exchange (IX)

ماده ۳۱- وزارت موظف است به منظور تسهیل اجرای بند «ب» ماده (۴۶) قانون برنامه پنجم توسعه برای به اشتراک گذاری بانک های اطلاعاتی پایه برای جلوگیری از موازی کاری دستگاه ها به منظور ارائه خدمات بین دستگاهی، مرکز ملی تبادلات الکترونیکی اطلاعات پایه و بین دستگاهی را با ویژگی های زیر ایجاد کند:

۱. مرکز IX محل تبادل اطلاعات پایه مورد نیاز خدمات الکترونیکی دستگاه ها است.
۲. بانک های اطلاعاتی پایه موضوع ماده (۲۱) به صورت مستقیم به مرکز تبادل اطلاعات ملی متصل شوند.
۳. تبادل اطلاعات به شیوه خدمات الکترونیکی یا تبادل پیام های الکترونیکی است.
۴. هیچ محتوی اطلاعاتی در این مراکز به جز داده ترافیک تبادلات الکترونیکی نگهداری و ذخیره نمی شود.
۵. این مرکز امکان پایش و نظارت برای تبادلات الکترونیکی داشته و نیز امکان گزارش گیری برای کلیه ذینفعان وجود دارد.
۶. کلیه دستگاه های اجرایی متولی اطلاعات پایه موظفند خدمات اطلاعات پایه خود را به سایر دستگاه های اجرایی و سایر اشخاص حقوقی تنها از طریق مراکز تبادل اطلاعات مبادله کنند. هر گونه ایجاد ارتباط جدید اختصاصی بین دستگاهی برای تبادل اطلاعات پایه خارج از مرکز تبادل اطلاعات ممنوع بوده و در صورت وجود می بایستی پس از راه اندازی و استقرار کامل این ارتباط برچیده شود.

ماده ۳۲- کارگروه هریک از خوشه های ۱۴ گانه می تواند حسب نیاز نسبت به ایجاد مرکز تبادل اطلاعات تخصصی خدمات دستگاه های زیرمجموعه آن خوشه اقدام کند. این IX شامل ویژگی های زیر است:

۱. مرکز IX محل تبادل اطلاعات مورد نیاز خدمات الکترونیکی دستگاه های ذیل خوشه است.
۲. تبادل اطلاعات به شیوه خدمات الکترونیکی یا تبادل پیام های الکترونیکی است.
۳. هیچ محتوی اطلاعاتی در این مراکز به جز داده ترافیک تبادلات الکترونیکی نگهداری و ذخیره نمی شود.
۴. این مرکز امکان پایش و نظارت برای تبادلات الکترونیکی داشته و نیز امکان گزارش گیری برای کلیه ذینفعان وجود دارد.

ماده ۳۳- کلیه دستگاه های اجرایی زیرمجموعه هر خوشه موظفند اطلاعات خدمات خود را از طریق مراکز تبادل اطلاعات مرتبط به سایر دستگاه های اجرایی زیر همان خوشه ارائه کنند. پس از استقرار این مراکز تبادل اطلاعات ایجاد ارتباطات خاص بین دستگاهی برای تبادل اطلاعات پایه خارج از مرکز تبادل اطلاعات تنها با مجوز شورا امکان پذیر است.

ماده ۳۴- کلیه خدمات باید متناسب با نیاز و به صورت رایگان، در اختیار دستگاه‌های اجرایی ثالث و نیز مراکز تبادل اطلاعات تخصصی (نظیر IX ملی کشور) قرار گیرد.

تبصره- هر دو دستگاه مبدأ و مقصد زیرساخت‌های لازم برای ارائه و دریافت اطلاعات و خدمت را فراهم کرده، دستگاه اجرایی مقصد حق واگذاری خدمات پایه به غیر را ندارد.

فصل پنجم- تکالیف دستگاه‌های اجرایی

ماده ۳۵- دستگاه‌های اجرایی مجاز به پاسخگویی الکترونیکی به هرگونه درخواست اطلاعات اشخاص حقیقی یا دستگاه اجرایی دیگر که به صورت الکترونیکی برای آنها ارسال شده، هستند.

ماده ۳۶- سازمان موظف است نسبت به ایجاد سامانه متمرکز ارزیابی خدمات الکترونیکی دستگاه‌ها به گونه‌ای که شامل ویژگی‌های زیر باشد، اقدام کند:

۱. مبتنی بر فناوری وب سرویس^{۱۱}،
 ۲. امکان ثبت شمارش مراجعین به درگاه و کاربران برخط،
 ۳. قابلیت نظر سنجی از مراجعین و ارزیابی کیفیت خدمات الکترونیکی؛
- تبصره ۱- دستگاه‌های اجرایی موظف به درج این وب سرویس در درگاه خود و در فرآیند الکترونیکی هر خدمت هستند و باید شناسه خدمت به این سرویس ارسال شود. ارزیابی میزان رضایت مندی مراجعین به درگاه دستگاه‌های اجرایی تنها از این طریق صورت خواهد گرفت.

تبصره ۲- شرایط دسترسی به گزارشات ارزیابی خدمات تولید شده توسط این سامانه به تصویب کمیسیون خواهد رسید.

ماده ۳۷- دستگاه‌های اجرایی باید کلیه درخواست‌ها، اظهارنامه‌ها و یا اسنادی که به صورت الکترونیکی توسط یک کاربر برای آنها ارسال می‌شود و یا تمام پرداخت‌های الکترونیکی مربوط به فرایندهای اداری را در صورتیکه مغایر با ضوابط امنیتی نباشد، پذیرفته، پردازش کرده و پاسخ دهند.

ماده ۳۸- رسیدگی به درخواستی که به صورت الکترونیکی برای یک دستگاه اجرایی ارسال شده است باید بدون نیاز به تأیید مجدد ارسال کننده و یا نیاز به ارسال یک کاربرگ دیگر، ثبت و پردازش شود. هرگونه رویه الزام‌آور یا کاربرگ‌های تکمیلی در این خصوص باید به تأیید شورای عالی اداری برسد و یا آنکه بطور ویژه در این مصوبه مستثنی شده و تعریف شود.

¹¹ Webservice

ماده ۳۹- دستگاه‌های اجرایی باید ضوابط بهره‌برداری از خدماتی را که به صورت الکترونیکی راه‌اندازی می‌کنند، در چارچوب مصوبات و ضوابط تعیین شده از سوی شورا، جهت اطلاع عموم بطور شفاف اعلام نمایند بنحوی که استفاده از آن برای بهره‌برداران و شهروندان با ابهام روبه‌رو نباشد.

ماده ۴۰- کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند حداکثر دو سال پس از ابلاغ مصوبه، «نظام جامع مدیریت دانش» در بخش مربوطه را با رعایت «اصول مدیریت دانش و یکپارچگی اطلاعات» و «نظام حکمرانی فناوری اطلاعات»^{۱۲} و نظام مدیریت خدمات فناوری اطلاعات»^{۱۳}، منطبق با استانداردهای مربوطه، تدوین و پیاده‌سازی کنند. گزارش اقدامات انجام شده دستگاه می‌بایستی هر شش ماه یکبار به کمیسیون ارائه شود.

تبصره- کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند ذخایر اطلاعاتی موجود در دستگاه اجرایی را از سال اول ابلاغ مصوبه به تدریج طی سه سال به صورت رقومی تبدیل و با رعایت قوانین و مقررات مربوط در دسترس کاربران در سطوح مختلف قرار دهند.

ماده ۴۱- کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند از طریق درگاه خود یک کانال ارتباطی امن و قانونی برای انجام رویه‌های اداری برقرار کنند تا کاربران بتوانند با استفاده از کلیه ابزارهای دسترسی و ارتباطی نظیر تلفن، رایانه یا تلفن همراه خود با دولت ارتباط برقرار کنند. بدست‌آوردن اطلاعات و یا ارائه اسناد و مدارک کاغذی، دریافت یا پرکردن کاربرگ‌های اداری آن نباید منوط به مراجعه حضوری شهروندان و صاحبان مشاغل به ادارات باشد.

تبصره- در صورت تأمین زیرساخت کلید عمومی امضای این اسناد نیازمند مراجعه حضوری نیست.

ماده ۴۲- کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند برای انجام درخواست‌های اداری و ارائه خدمات دولتی خود به شهروندان از سامانه‌های رایانه‌ای در دسترس عموم موسوم به درگاه که بر اساس ضوابط و استانداردهای مصوب هیأت وزیران به شماره ۱۹۲۶۳۰/ت/۴۲۶۳۵/ک مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۳ طراحی شده‌است، استفاده کنند و امکان دسترسی به اطلاعات و خدمات مربوطه را از طرق مختلف شامل تلفن، پیامک، رایانه، شبکه‌های ارتباطی و سایر شیوه‌های ممکن فراهم سازند.

فصل ششم- تکالیف سازمان

ماده ۴۳- در راستای توسعه دولت الکترونیکی، سازمان موظف است اقدامات ذیل را انجام دهد:

¹² IT Governanace

¹³ IT Service Management

۱. همکاری با معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در نظارت و اعمال رتبه بندی پیمانکاران حوزه فناوری اطلاعات به منظور انعقاد قرارداد با دستگاه های اجرایی.
۲. ارائه کمک های کارشناسی به دستگاه های اجرایی و بررسی و تأیید شرکت های مشاور و توانمند داخلی و خارجی در طراحی و اجرای پروژه های فناوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیکی دستگاه های اجرایی.
۳. ایجاد هماهنگی فنی بین دستگاه های اجرایی مرتبط با خوشه های خدمات و پنجره های واحد خدمات الکترونیکی.
۴. طراحی، اجرا و ارائه خدمات مراکز تبادل اطلاعات ملی و ارائه کمک های فنی و کارشناسی برای مراکز تبادل اطلاعات خوشه های خدمات.
۵. ارزیابی فنی و رتبه بندی کیفی خدمات الکترونیکی و درگاه های دستگاهی و استانی.
۶. طرح ریزی و اجرای سامانه های ملی و فرادستگاهی توسعه خدمات الکترونیکی با همکاری و مشارکت سایر دستگاه های مسئول.
۷. بررسی و تطبیق طرح های توسعه فناوری اطلاعات و خدمات الکترونیک دستگاه ها با ملاحظات امنیتی ابلاغی توسط مراجع ذیصلاح قانونی و ارائه کمک های فنی در جهت امن سازی سامانه ها.
۸. طرح ریزی و ایجاد شبکه های ارتباطی و تبادل اطلاعات بین دستگاه ها، مراکز تبادل اطلاعات ملی و خدمات اطلاعات پایه ذیل شبکه ملی اطلاعات و شبکه دولت.
۹. تهیه و اجرای ساز و کار ارزیابی و رتبه بندی مستمر و صدور نشان «قابلیت اطمینان» و «کیفیت خدمات» برای کلیه وبگاه ها و درگاه های دستگاه های اجرایی از ابتدای سال دوم ابلاغ مصوبه.

ماده ۴۴- سازمان موظف است با همکاری معاونت، ضوابط و معیارهای ارزیابی بلوغ نظام مدیریت خدمات فناوری اطلاعات دستگاه های اجرایی را به نحوی تدوین نماید که متضمن انطباق فرایندهای ارائه و پشتیبانی خدمات فناوری اطلاعات با بهر روش ها و استانداردهای مرجع این حوزه باشد.

فصل هفتم - سایر ضوابط

ماده ۴۵- به منظور تأمین منابع مورد نیاز توسعه دولت الکترونیکی دستگاه های اجرایی مجازند در صورت نیاز و با هماهنگی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و در چارچوب بودجه سنواتی، تا میزان یک درصد از سرجمع اعتبارات سرمایه ای و هزینه ای خود را علاوه بر منابع اعتباری سالانه در سرفصل فناوری اطلاعات و ارتباطات پیش بینی و منظور نمایند. اجرای این بند توسط شرکت های دولتی دستگاه هایی که شمول این آیین نامه بر آنها مستلزم ذکر نام می باشد از طریق مجامع شرکت های مربوط طرح و تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۴۶- دستگاه‌های اجرایی می‌توانند از طریق شرکت‌های دانش بنیان، شرکت‌های مشاور و یا شرکت‌های توانمند نرم‌افزاری با استفاده از روش تک‌گزینه‌ای موضوع بند ۱۶ آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره، نسبت به اخذ خدمات فاوا تا سقف سه برابر نصاب معاملات متوسط اقدام نمایند. تعیین صلاحیت و رتبه‌بندی شرکت‌های دانش بنیان در حوزه خدمات فاوا موضوع این ماده توسط سازمان انجام می‌شود.

ماده ۴۷- دستگاه‌های اجرایی موظف هستند در جهت ایجاد محیط عادلانه و رقابتی، اسناد مناقصات را به گونه‌ای تدوین نمایند که حجم ریالی پروژه با رتبه‌بندی خواسته شده و سقف پذیرش شرکت‌های دارای رتبه تناسب داشته باشد و حتی‌المقدور در شرایط داشتن ضرایب کیفی برابر به شرکت‌های با رتبه بالاتر واگذار نشود.

ماده ۴۸- کلیه دستگاه‌های اجرایی در ارائه خدمات الکترونیکی و سامانه‌های اطلاعاتی خود ملزم به رعایت ضوابط امن‌سازی و امنیت ابلاغی توسط مراجع ذیصلاح و حفظ تمامیت و صحت اطلاعات و خدمات هستند. حفظ امنیت به هیچ وجه نباید مانع ارائه کیفی خدمات باشد. سازمان موظف است با همکاری مهادهای ذیربط گزارش سالانه رعایت ضوابط امنیتی پایگاه‌های الکترونیکی دستگاه‌های اجرایی کشور تهیه و مراجعه ذیربط و شورا اعلام کند.

ماده ۴۹- سازمان موظف است با همکاری معاونت و کارگروه‌های ذیربط خدمات الکترونیکی ارائه شده توسط دستگاه‌های اجرایی و بلوغ نظام مدیریت خدمات فناوری اطلاعات این دستگاه‌ها را به طور مستمر پایش کند. همچنین لازم است در این خصوص گزارش‌های ارزیابی و نظارتی لازم را تهیه و به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور، دستگاه‌ها و دبیرخانه شورا اعلام کند.

ماده ۵۰- سازمان موظف است با همکاری دبیرخانه شورا جهت به روز رسانی هر ساله این مصوبه اقدام کند. کلیه دستگاه‌های اجرایی در جهت ارتقای این مصوبه می‌توانند پیشنهادهای خود را به شورا اعلام کنند.

ماده ۵۱- برنامه اجرایی پروژه‌های مهم مشمول این آیین‌نامه شامل عنوان اقدام، دستگاه مسؤول، دستگاه همکار و زمانبندی اجرا در پیوست (ج) ارائه شده است. کمیسیون می‌تواند در صورت لزوم برنامه اجرایی موضوع این مصوبه را با همکاری دستگاه‌های ذیربط اصلاح و ابلاغ نماید.

ماده ۵۲- کلیه احکام این مصوبه در چارچوب قوانین و مقررات کشور لازم‌الاجرا است و مقررات مغایر با این مصوبه از تاریخ تصویب این مصوبه ملغی است.

بخش دوم

آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی

دستگاههای اجرایی

مصوبه شورای عالی اداری



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰

تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰

پیت ۹ صفحه

بسمه تعالی

تمامی وزارتخانه‌ها، موسسات، شرکت‌ها، نهادهای عمومی غیردولتی و استانداری‌ها

شورای عالی اداری در یکصد و شصت و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۹۳/۴/۱۰ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور، در اجرای مواد ۳۶، ۳۷، ۳۸ و ۴۰ قانون مدیریت خدمات کشوری، ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم توسعه کشور و تحقق بندهای ۱۰ تا ۱۲، ۱۵ تا ۱۸ و ۲۴ و ۲۵ سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری، «آیین‌نامه توسعه خدمات الکترونیکی دستگاه‌های اجرایی» را به شرح سند پیوست (ممه‌ور به مهر دبیرخانه شورای عالی اداری) تصویب نمود.

۱- دستگاه‌های اجرایی مکلفند؛ نسبت به برنامه‌ریزی و اجرای برنامه عملیاتی مذکور مطابق برنامه زمان‌بندی، اقدام نمایند.

۲- معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور مکلف است؛ ضمن نظارت بر اجرای آیین‌نامه و اعمال نتایج پیشرفت در نظام ارزیابی عملکرد دستگاه‌ها، گزارش عملکرد اجرای آیین‌نامه را هر چهار ماه یکبار به رئیس‌جمهور و شورای عالی اداری و حسب ضرورت در دولت ارایه نماید.

حسن روحانی

رئیس‌جمهور و رئیس شورای عالی اداری

رونوشت: دفتر مقام معظم رهبری (مدظله العالی) - دفتر ریاست جمهوری - دفتر ریاست محترم مجلس شورای اسلامی - دفتر ریاست محترم قوه قضاییه - دفتر معاون اول رئیس‌جمهور - دفتر هیأت دولت - دفتر بازرسی رئیس‌جمهور - دفتر ریاست دیوان عدالت اداری - کمیسیون امور اجتماعی مجلس شورای اسلامی - اداره کل حقوقی ریاست جمهوری - اداره کل قوانین و مقررات کشوری ریاست جمهوری - روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران - دفتر هماهنگی‌های ویژه رئیس‌جمهور - فرهنگستان علوم جمهوری اسلامی ایران - دیوان محاسبات کشور - سازمان بازرسی کل کشور



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره: ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰

تاریخ: ۱۳۹۳/۶/۱۰

پست:

آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی دستگاه های اجرایی

ماده ۱- اصطلاحات این آیین نامه در معانی به کار رفته به شرح زیر عبارتند از:

۱-۱- معاونت: معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۲-۱- سازمان: سازمان فناوری اطلاعات ایران

۳-۱- دستگاه های اجرایی: دستگاه های مشمول ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری

۴-۱- پنجره واحد ارایه خدمات: درگاه واحد ملی ارایه خدمات و اطلاعات به مردم

۵-۱- کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی: موضوع ماده (۳) مصوبه ضوابط فنی اجرایی توسعه دولت الکترونیکی شورای عالی فناوری اطلاعات

۶-۱- شبکه ملی اطلاعات: متشکل از زیرساخت های ارتباطی، مراکز داده توسعه یافته داخلی دولتی و غیردولتی و همچنین زیرساخت های نرم افزاری می باشد که در سراسر کشور گسترده شده است.

توسعه کیفی خدمات

ماده ۲- تمامی دستگاه های اجرایی موظفند شناسنامه خدمات خود را با محتوای زیر حداکثر تا پایان سال ۱۳۹۳ تهیه، در درگاه دستگاه مربوط انتشار و در دسترس عموم قرار دهند. معاونت نیز نسبت به بررسی مستندات شناسنامه خدمات اقدام و مراتب را در پنجره واحد ارایه خدمات قرار می دهد.

شناسنامه خدمات شامل موارد زیر می باشد:

- کد خدمت

- مبانی قانونی و مقررات ارایه خدمت

- نوع خدمت (حاکمیتی - حمایتی - تصدی) بر اساس چارچوب قانون مدیریت خدمات کشوری





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰

تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰

پست

- ذی نفعان خدمت

- نیازمندی های اطلاعاتی و اسنادی خدمت از ذی نفع (در قالب کاربرگ های الکترونیک)

- نیازمندی های اطلاعاتی خدمت نظیر مجوز، استعمال و ... از سایر دستگاه ها

- نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی

- مجوز و تعرفه اخذ هزینه و شماره حساب آن

- ذکر ضرورت های مراجعه حضوری

- فرآیند یا فرایندهای عملیاتی و زمانی بررسی و ارائه خدمت

- فهرست واحدهای سازمانی درگیر در ارایه خدمت.

ماده ۳- دستگاه های اجرایی موظفند با هدف تسریع در انجام کار، کاهش زمان و هزینه و تأمین رضایت و کرامت مردم، هر سال فرایندها و روش های انجام کار خود را با هدف ارایه در جایگاه اینترنتی دستگاه، مورد بازبینی و اصلاح قرار دهند و مستندات آن را در قالب فایل الکترونیکی به معاونت ارسال نمایند.

ماده ۴- دستگاه های اجرایی موظفند با هدف بهبود کیفیت خدمات به مردم و با رعایت دستورالعمل های ذی ربط اقدامات زیر را انجام دهند:

الف) اطلاع رسانی الکترونیکی و برخط در خصوص شیوه ارایه خدمات همراه با زمان بندی انجام آن و مدارکی که متقاضی باید ارایه نماید.

ب) ارایه فرم های استاندارد مورد نیاز جهت انجام خدمات از طریق ابزارها و رسانه های الکترونیکی.

ج) ارایه کلیه خدمات ممکن به شهروندان به صورت الکترونیکی و برخط، از طریق درگاه دستگاه و درگاه های ملی و محلی و سایر ابزارهای الکترونیکی به منظور حذف لزوم مراجعه حضوری مردم به دستگاه های اجرایی برای دریافت خدمت.

تبصره ۱: دستگاه های اجرایی موظفند فهرست خدمات الکترونیکی و الکترونیکی نشده خود را بصورت مجزا بر روی جایگاه اینترنتی خود قرار دهند. در خصوص خدمات الکترونیکی نشده، دستگاه اجرایی باید زمان بندی مشخص برای الکترونیکی شدن آن را در جایگاه اینترنتی خود اعلام نماید.

تبصره ۲: در مورد خدماتی که بنا بر دلایلی امکان ارایه الکترونیکی آن وجود ندارد، دستگاه اجرایی باید عدم ارایه الکترونیکی آن را به تأیید معاونت برساند در غیر این صورت ملزم به ارایه الکترونیکی آن است.





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰

تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰

پست

تبصره ۳: مدت زمان لازم برای اجرای بند (الف) و (ب) تا پایان سال ۱۳۹۳ و بند (ج) تا پایان سال ۱۳۹۴ می باشد.

ماده ۵- در اجرای ماده ۶۲ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، معاونت موظف است از طریق کارگروه پیش بینی شده در این ماده، به منظور تسهیل، تسریع و هماهنگی در صدور مجوزها، مستندات مربوط به فرآیند کلیه مواردی که فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی را منوط به اخذ مجوز اعم از گواهی، پروانه، جواز، استعلام، موافقت و موارد مشابه از دستگاه های اجرایی می نماید را از دستگاه های مذکور اخذ و نسبت به جایگزینی، تجمیع و یا حذف اقدام نماید.

تبصره: معاونت، بانک اطلاعاتی صدور مجوزهای تمامی دستگاه های اجرایی کشور شامل: انواع مجوزها، مرجع، شیوه صدور، تمدید، لغو و احیاء، هزینه، زمان و فرایند و مراحل انجام کار را با همکاری دستگاه های اجرایی تشکیل داده و به منظور اطلاع رسانی و شفاف سازی، دسترسی برخط مردم به آن را فراهم می کند.

ماده ۶- در مورد خدماتی که ارایه آنها منوط به کسب استعلام یا اخذ مجوز از سایر دستگاه های اجرایی است، دستگاه اجرایی اصلی موظف است استعلام ها و مجوزهای لازم را به صورت الکترونیکی و در شبکه ملی اطلاعات انجام داده و کد پیگیری یکتا، توسط دستگاه اصلی تولید و بین دستگاه ها مبادله گردد.

تبصره: ارایه خدمات از طریق پورتال دستگاه اصلی، باید به صورتی فراهم شود که امکان رویت تمامی مراحل انجام کار و آخرین وضعیت آن در جایگاه اینترنتی دستگاه اصلی توسط متقاضی خدمت، میسر باشد.

ماده ۷- استانداری های سراسر کشور موظفند نسبت به توسعه پورتال استان به عنوان درگاه واحد استانی به نحوی اقدام کنند که حداقل اطلاعات و خدمات ذیل به صورت موضوعی و دسته بندی شده از طریق پورتال قابل دسترسی باشد:

(الف) اطلاعات عمومی استان: شامل نقشه استان، گزارش برنامه و بودجه استان، معرفی اجمالی تاریخ، فرهنگ و سنت های استان، اطلاعات مربوط به حمل و نقل عمومی، معرفی شهرستان ها، شهرها، بخش ها، روستاهای استان، خرید بلیط اتوبوس، قطار و هواپیما و غیره.

(ب) تجارت و صنعت: شامل حداقل اطلاعات مربوط به مراکز صنعتی و صنایع، مراکز تجاری و بازرگانی، محصولات تولیدی و خدماتی، بانکداری و بیمه، معرفی فرصت های سرمایه گذاری استان، آگهی های استخدام، مناقصه ها و مزایده ها، تقویم وضعیت پروژه ها و طرح های در دست اجرا و غیره.





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰

تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰

پست

ج) آموزش، فرهنگ و هنر: دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، حوزه‌ها و مراکز علوم دینی، مدارس، مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای، پارک‌های فناوری، آثار باستانی و تاریخی، موزه‌ها و مراکز دیدنی، مراکز ورزشی، مراکز تفریحی و سرگرمی، کتابخانه الکترونیکی سمینارها و همایش‌ها و غیره.

د) کشاورزی و محیط زیست: جغرافیای استان، جاذبه‌ها و مکان‌های طبیعی، هواشناسی، اطلاعات کشاورزی و دامداری و غیره.

ه) بهداشت و درمان: بیمارستان‌ها و درمانگاه‌ها، داروخانه‌ها، مطب پزشکان، اورژانس، آمبولانس و غیره.

و) امور قضایی و قوانین: دفاتر ثبت اسناد رسمی، دفاتر ازدواج و طلاق، خدمات انتظامی، دادگاه‌ها، شوراهای حل اختلاف، پزشکی قانونی، قوانین مرتبط با اتباع خارجی و غیره.

ی) سایر خدمات.

تبصره: فرمانداری‌های کشور موظفند نسبت به توسعه پورتال شهرستان به عنوان درگاه واحد شهرستان به نحوی اقدام کنند که حداقل اطلاعات و خدمات موضوع این ماده در بعد شهرستانی به صورت موضوعی و دسته‌بندی شده از طریق درگاه قابل دسترسی باشد.

ماده ۸- معاونت موظف است با توجه به ماده ۴ مصوبه شماره ۱۳/۷۲۲ ط مورخ ۱۳۸۱/۴/۲۲ شورای عالی اداری و بخشنامه‌ها و مصوبات بعدی در این خصوص، به منظور دسترسی سریع و آسان عموم مردم به اطلاعات و خدمات دستگاه‌های اجرایی، نسبت به تکمیل و به‌روزرسانی پنجره واحد ارائه خدمات به مردم (به نام پورتال مردم یا تکریم ایران) اقدام نماید.

تبصره: به منظور عملیاتی نمودن پنجره واحد ارائه خدمات، دستورالعمل اجرایی آن حداکثر سه ماه پس از ابلاغ این مصوبه توسط معاونت و با همکاری سازمان تهیه و ابلاغ خواهد شد.

فراگیر شدن پرداخت الکترونیکی به حساب‌های دولتی:

ماده ۹- وزارت امور اقتصادی و دارایی و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران موظفند با همکاری معاونت سازمان ترتیبی اتخاذ نمایند که انجام عملیات پرداخت الکترونیکی به حساب‌های دولتی بر اساس تعرفه‌های قانونی، به صورت کسر وجه از حساب بانکی درخواست کننده خدمت و واریز به حساب درآمدی دستگاه‌های





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰

تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰

پست

اجرائی از کانال‌های مختلف از جمله جایگاه اینترنتی دستگاه اجرایی، شبکه شتاب و پایانه‌های فروش، بصورت
برخط و از طریق سوییچ خزانه، حداکثر تا پایان سال ۱۳۹۳ برای کلیه خدمات دولتی عملیاتی شود.
تبصره ۱: اسناد الکترونیکی باید به عنوان سند قابل قبول مالی پذیرفته شود.
تبصره ۲: وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است تمهیدات فنی و حقوقی لازم برای پرداخت‌های بین
حساب‌های دستگاه‌های مشمول ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری را از طریق شبکه الکترونیکی بین
دستگاهی فراهم نماید.

ساز و کار به اشتراک‌گذاری داده‌ها بین دستگاه‌های اجرایی

ماده ۱۰- دستورالعمل و ضوابط به اشتراک‌گذاری بانک‌های اطلاعاتی مطابق با آیین‌نامه شماره ۱۰۴۶۰۲۳/ت
۴۸۸۳۲ ک مورخ ۱۳۹۲/۵/۲۰ موضوع بند (ب) ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم توسعه کشور می‌باشد.

ماده ۱۱- دستگاه‌های اجرایی مکلفند به منظور ساماندهی، هدایت و اتصال داده‌ها و اطلاعات موجود در
تمامی پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با مردم، شماره ملی و کدپستی افراد و همچنین شناسه ملی اشخاص
حقوقی، موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۶۱۶۹/ت/۳۹۲۷۱ هـ مورخ ۱۳۸۸/۱/۲۹ هیات وزیران را در تمام
پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط درج نمایند.

تبصره ۱: دستگاه‌های اجرایی مکلفند در صورتی که مستندات قانونی، مدارک، گواهی‌نامه‌ها و پروانه‌های صادره
قبلی، فاقد شماره ملی و کد پستی باشند، نسبت به درج شماره ملی و کدپستی در آنها اقدام و پایگاه اطلاعاتی
خود را به‌روز نمایند.

تبصره ۲: وزارت کشور (سازمان ثبت احوال کشور) با همکاری سازمان موظف است امکان احراز و تصدیق
هویت برخط افراد حقیقی را در شبکه ملی اطلاعات فراهم نماید.

تبصره ۳: سازمان ثبت اسناد و املاک کشور موظف است امکان احراز و تصدیق هویت برخط افراد حقوقی را
در شبکه ملی اطلاعات فراهم نماید.





شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰

تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰

پست

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

ماده ۱۲- دستگاه‌های اجرایی موظفند متناسب با میزان پیشرفت کار، دستورالعمل منع درخواست تصویر شناسنامه، کارت ملی یا سایر مدارک قابل احصاء از طریق شبکه ملی اطلاعات را جهت ابلاغ به کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی اعلام نمایند.

ماده ۱۳- شورای سیاستگذاری مرکز ریشه موظف است زیرساخت کلید عمومی برای تعاملات دولت الکترونیک را در بازه زمانی مشخص عملیاتی کند. زمان لازم برای این اقدام و وظایف هریک از دستگاه‌های مذکور، توسط کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی ابلاغ خواهد شد.

پیشخوان خدمات دولتی و بخش عمومی غیردولتی و دفاتر پستی

ماده ۱۴- تمامی دستگاه‌های اجرایی مکلفند با توجه به ماده ۳۸ قانون مدیریت خدمات کشوری و بخش ۲ بند (ج) ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم توسعه، در چارچوب تفاهم‌نامه‌ای که با معاونت منعقد می‌نمایند، آن دسته از خدماتی که قابل واگذاری به دفاتر پیشخوان خدمات دولتی و بخش عمومی غیردولتی و دفاتر پستی می‌باشند را به این دفاتر واگذار نمایند.

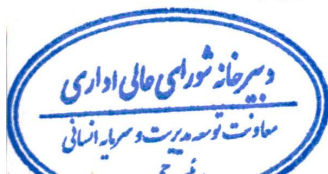
تبصره ۱: دستگاه‌های اجرایی مکلفند لیست خدمات واگذار شده به دفاتر پیشخوان و آدرس دفاتر ارایه دهنده خدمات را در جایگاه اینترنتی دستگاه قرار دهند.

تبصره ۲: استانداری‌ها مکلفند لیست خدمات واگذار شده به دفاتر پیشخوان و آدرس دفاتر ارایه دهنده خدمات مرتبط با استان یا شهرستان خود را و همچنین سایر دفاتر ارایه دهنده خدمات را در پورتال استانی درج کنند.

تبصره ۳: قانون دفاتر پیشخوان مکلف است امکان نظارت الکترونیکی دستگاه‌های اجرایی واگذار کننده خدمت، بر فرآیند انجام کار در دفاتر را در بستر شبکه‌ای مطمئن و با تعریف سطوح دسترسی، فراهم نماید.

آموزش و فرهنگ سازی

ماده ۱۵- دستگاه‌های اجرایی مکلفند بر اساس برنامه‌ای که معاونت در راستای آموزش کارکنان دولت در سه سطح مدیران، کارشناسان فنی و کلیه کارمندان در حوزه فناوری اطلاعات و دولت الکترونیک تدوین و حداکثر





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰

تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰

پست

پس از ۴ ماه از تاریخ تصویب این آیین نامه ابلاغ می نماید، نسبت به برنامه ریزی و شرکت نیروی انسانی خود در قالب نظام آموزش کارکنان دولت، اقدام نمایند.

ماده ۱۶- به منظور فرهنگ سازی در استفاده مردم از خدمات دولت الکترونیک و توسعه خدمات برخط توسط دستگاه های اجرایی، معاونت با همکاری سازمان موظف به تهیه و نظارت بر اجرای برنامه عملیاتی فرهنگ سازی و آموزش، مشتمل بر اقدامات ذیل می باشد:

الف) برنامه های فرهنگ سازی و آموزش در سطح ملی تهیه و اشاعه آنها از طریق صدا و سیما، مطبوعات و سایر رسانه های مجازی صورت پذیرد.

ب) راهبری و مدیریت کلان توسعه فرهنگی و آموزش به عهده معاونت و عملیات اجرایی توسط بخش خصوصی انجام می گیرد.

تبصره: متناسب با فرهنگ و نیازمندی های خاص هر استان، استانداری ها مجاز به تهیه برنامه های بومی فرهنگ سازی و آموزش مردم در سطوح شهرها و روستاها به منظور پذیرش شهروندان در استفاده از خدمات دولت الکترونیک می باشند.

سازمان کار

ماده ۱۷- کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی موضوع ماده (۳) مصوبه فنی اجرایی توسعه دولت الکترونیکی شورای عالی فناوری اطلاعات، علاوه بر ماموریت های محوله در مصوبه مذکور، وظایف ذیل را بر عهده خواهد داشت:

- مدیریت و راهبری کلان حوزه دولت الکترونیک در کشور

- تشکیل خوشه های موضوعی برای انجام پروژه های ملی در زیرمجموعه کمیسیون تخصصی متناسب با نیاز و با حضور دستگاه های متولی (خوشه صنعت و تجارت، رفاه و تامین اجتماعی، آموزش و ...)

- تبیین نقش و هدایت دستگاه ها در توسعه دولت الکترونیک به منظور یکپارچه سازی برنامه های حوزه دولت الکترونیک

- نظارت و ارزیابی بر فعالیت ها و برنامه های مربوط به حوزه دولت الکترونیک دستگاه های اجرایی کشور





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰

تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰

پست

- بررسی و اعلام نظر در خصوص پیشنهادهای دستگاههای اجرایی در حوزه دولت الکترونیک
- هماهنگی میان کلیه مدیران عالی فناوری اطلاعات
- پیگیری، تصویب و تخصیص اعتبارات حوزه دولت الکترونیک به دستگاههای اجرایی و نظارت بر تخصیص و هزینه کرد
- تدوین اسناد راهبردی ملی و ارایه به مراجع قانونی
- پیشبینی راهکارهای بهرهبرداری از ظرفیتهای بالقوه و بالفعل بخش خصوصی، انجمنهای تخصصی و مراکز آموزشی، علمی و دانشگاهی
- طراحی و تصویب ساز و کارهای توانمندسازی فعالان حوزه دولت الکترونیک

ارزیابی

ماده ۱۸- معاونت موظف است گزارش اقدامات انجام شده دستگاههای اجرایی در راستای عملیاتی نمودن این آیین نامه را به هیات دولت، شورای عالی اداری و مراجع ذی صلاح ارسال نموده، در ارزیابی عملکرد سالانه دستگاههای اجرایی، ملاک عمل قرار دهد.

ماده ۱۹- معاونت موظف است هر ساله برترین پورتال در سطح وزارتخانه، استان و شهرستان، برترین دستگاه در حوزه واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان و برترین دستگاه در حوزه دولت الکترونیک را در جشنواره شهیدرجایی و یا سایر جشنوارههای ملی مرتبط دیگر، معرفی نماید.





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰

تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰

پست

جدول زمان بندی اقدامات آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی دستگاه های اجرایی

ردیف	نام پروژه	دستگاه متولی	همکاران	مهلت مقرر
۱	بانک اطلاعاتی صدور مجوزها	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور	دستگاه های اجرایی	پایان ۱۳۹۳
۲	اطلاع رسانی و خدمات رسانی الکترونیکی	اطلاع رسانی الکترونیکی		پایان ۱۳۹۳
		ارایه فرم های استاندارد الکترونیکی		پایان ۱۳۹۳
		خدمات رسانی الکترونیکی		پایان ۱۳۹۴
		برخط		
۳	تکمیل و توسعه درگاه استانی	استانداری ها	دستگاه های اجرایی استانی	پایان ۱۳۹۳
۴	تکمیل و توسعه درگاه شهرستانی (محلی)	فرمانداری ها	دستگاه های اجرایی شهرستانی	پایان ۱۳۹۴
۵	انتشار شناسنامه خدمات در پورتال دستگاه و در دسترس عموم	دستگاه های اجرایی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور	پایان ۱۳۹۳
۶	فراگیر شدن پرداخت الکترونیکی به حساب های دولتی	بانک مرکزی و وزارت امور اقتصادی و دارایی	دستگاه های اجرایی	پایان ۱۳۹۳
۷	تکمیل فیلدهای بانک های اطلاعاتی با کدپستی و شناسه ملی	دستگاه های اجرایی	سازمان ثبت احوال سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	دی ۱۳۹۳
۸	احصاء خدمات قابل واگذاری به دفاتر پیشخوان و انعقاد تفاهم نامه	دستگاه های اجرایی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور	مستمر
۹	امکان نظارت الکترونیکی بر فرایند انجام کار در دفاتر پیشخوان	کانون دفاتر پیشخوان		پایان ۱۳۹۳
۱۰	ایجاد زیرساخت کلید عمومی برای مبادلات دولت الکترونیک	شورای سیاست گذاری مرکز ریشه	کمیسیون تخصصی	اعلام توسط کمیسیون تخصصی
۱۱	تهیه برنامه فرهنگ سازی و آموزش در استفاده از خدمات دولت الکترونیک	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور	- صدا و سیما و مطبوعات - وزارت کشور (استانداری ها و فرمانداری ها) - سازمان فناوری اطلاعات ایران	مستمر



پوست‌های بنفش تخت

پیوست الف - کارگروه‌های توسعه دولت الکترونیکی

۱۴ کارگروه بر طبق خوشه‌های خدمات دولتی مطابق جدول زیر تشکیل می‌شود:

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی کارگروه
۱.	صنعت و تجارت	وزارت صنعت، معدن و تجارت
۲.	سلامت و بهداشت	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۳.	امور بین‌الملل	وزارت امور خارجه
۴.	امور داخلی کشور	وزارت کشور
۵.	فرهنگی و اجتماعی	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
۶.	انرژی	وزارت نفت
۷.	محیط زیست، منابع طبیعی و کشاورزی	وزارت جهاد کشاورزی
۸.	رفاه و تأمین اجتماعی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۹.	امور حقوقی قضایی	قوه قضائیه
۱۰.	اقتصادی و مالی	وزارت امور اقتصادی و دارایی
۱۱.	امنیت و مدیریت بحران	وزارت اطلاعات
۱۲.	ارتباطات و اطلاعات	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
۱۳.	حمل و نقل و شهرسازی	وزارت راه و شهرسازی
۱۴.	آموزش و پژوهش	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وظایف کارگروه‌ها عبارتند از:

- همانگی فعالیت‌های توسعه خدمات الکترونیکی در سطح خوشه و جلوگیری از فعالیت‌های موازی و تکراری
- فراهم‌سازی نیازمندی‌ها و زمینه‌های مشارکت و همکاری بین‌دستگاهی در ارایه خدمات تمام الکترونیکی و یکپارچه
- اطمینان از یکپارچگی برنامه‌ها و تصویب برنامه‌های توسعه دولت الکترونیکی در هر دستگاه

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات

شماره: ۲۰۰/۱۴۵

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۶/۱۱

۴. اظهارنظر درباره بودجه هر دستگاه عضو خوشه
۵. اولویت‌بندی پروژه‌های توسعه دولت الکترونیکی در هر خوشه
۶. تعیین نیازمندی‌های مشترک هر خوشه و تأمین آن از طریق سازمان
۷. تبادل اطلاعات، دانش و تجارب بین دستگاه‌های عضو کارگروه
۸. زمینه‌سازی و فراهم‌سازی امکان مشارکت و سرمایه‌گذاری بخش خصوصی در توسعه خدمات الکترونیکی
۹. متولی اصلاح خوشه‌بندی ۱۴ گانه خدمات و خدمات مندرج در هر خوشه، معاونت توسعه است.
۱۰. اعضای کارگروه‌ها را نمایندگان دستگاه‌های همکار در هر خوشه خدمت تشکیل می‌دهند.

فہرست دستگاهہای ہمکار در ہر یک از خوشہہای خدمات در جدول زیر آمدہ است:

ردیف	نام خوشہ خدمت	دستگاہ متولی خوشہ	دستگاہہای ہمکار
۱.	صنعت و تجارت	وزارت صنعت، معدن و تجارت	معاونت توسعہ مدیریت و سرمایہ انسانی رئیس جمہور معاونت برنامہ ریزی و نظارت راہبردی رئیس جمہور معاونت علمی و فناوری رییس جمہور وزارت کشور مرکز آمار ایران سازمان نقشہ برداری کشور وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات وزارت امور اقتصاد و دارایی سازمان خصوصی سازی سازمان امور مالیاتی گمرک جمہوری اسلامی ایران شرکت صنایع کوچک و شہرکہای صنعتی سازمان ملی استاندارد ایران شرکت سہامی دخانیات ایران سازمان زمین شناسی و اکتشافات معدنی شورای اصناف کشور سازمان بورس و اوراق بہادر سازمان توسعہ تجارت ایران شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران شرکت غلہ و خدمات بازرگانی منطقہ صندوق ضمانت صادرات ایران شرکت سہامی نمایشگاہہای بین المللی ج.ا. مرکز توسعہ تجارت الکترونیکی سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولیدکنندگان سازمان راہداری و حمل و نقل جادہای سازمان بندر و دریانوردی راہ آہن جمہوری اسلامی ایران سازمان ہواپیمایی کشوری

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاه‌های همکار
۲.	سلامت و بهداشت	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور سازمان تأمین اجتماعی سازمان بیمه خدمات درمانی سازمان خدمات درمانی نیروهای مسلح سازمان بهزیستی کل کشور وزارت ورزش و امور جوانان سازمان انتقال خون ایران سازمان هلال احمر جمهوری اسلامی ایران وزارت آموزش و پرورش
۳.	امور بین‌الملل	وزارت امور خارجه	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور وزارت کشور وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی سازمان تبلیغات اسلامی وزارت صنعت، معدن و تجارت
۴.	امور داخلی کشور	وزارت کشور	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور وزارت اطلاعات وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات سازمان ثبت احوال کشور نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاه‌های همکار
۵.	فرهنگی و اجتماعی	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری سازمان اوقاف و امور خیریه سازمان حج و زیارت سازمان تبلیغات اسلامی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات وزارت کشور شهرداری ها
۶.	انرژی	وزارت نفت	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور شرکت ملی پالایش و پخش فراورده‌های نفتی ایران سازمان انرژی اتمی وزارت نیرو شرکت‌های برق منطقه‌ای شرکت‌های آب و فاضلاب شهرداری ها
۷.	محیط زیست، منابع طبیعی و کشاورزی	وزارت جهادکشاورزی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور سازمان حفاظت محیط زیست سازمان دامپزشکی کشور ادار کل منابع طبیعی سازمان شیلات ایران وزارت نیرو (شرکت‌های آب و فاضلاب) شهرداری

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاه‌های همکار
۸.	رفاه و تأمین اجتماعی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور بنیاد مسکن انقلاب اسلامی بنیاد شهید و امور ایثارگران کارگروه امداد امام خمینی سازمان بهزیستی کشور صندوق بازنشستگی کشوری سازمان بیمه خدمات درمانی سازمان خدمات درمانی نیروهای مسلح صندوق تأمین اجتماعی سازمان امور عشایر وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات شهرداری‌ها
۹.	حقوقی قضایی	قوه قضائیه	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور سازمان تعزیرات حکومتی سازمان پزشکی قانونی کشور سازمان ثبت اسناد و ملاک کشور سازمان بازرسی کل کشور سازمان زندان‌ها و اقدامات تأمینی و تربیتی کشور وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات وزارت امور اقتصادی و دارایی دادگستری‌های کل کشور

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاه‌های همکار
۱۰.	اقتصادی و مالی	وزارت امور اقتصادی و دارایی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران بانک مرکزی جمهوری اسلامی سازمان بورس و اوراق بهادار سازمان امور مالیاتی وزارت صنعت، معدن و تجارت وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات صندوق بیمه سرمایه‌گذاری فعالیت‌های معدنی
۱۱.	امنیت و مدیریت بحران	وزارت اطلاعات	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران وزارت کشور وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح سازمان پدافند غیرعامل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات وزارت نیرو وزارت مسکن و شهرسازی شهرداری‌ها
۱۲.	ارتباطات و اطلاعات	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات اپراتورهای ارتباطی سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاه‌های همکار
۱۳.	حمل و نقل و شهرسازی	وزارت راه و شهرسازی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور شرکت راه آهن جمهوری اسلامی شرکت مادر تخصصی فرودگاه‌های کشور سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای شرکت مادر تخصصی آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک سازمان بنادر و دریانوردی سازمان هواپیمایی کشوری شهرداری‌ها
۱۴.	آموزش و پژوهش	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور وزارت آموزش و پرورش سازمان نهضت سواد آموزی سازمان سنجش آموزش کشور سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور کانون پرورش فکر کودکان و نوجوانان سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

شماره: ۲۰۰/۱۴۵

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۶/۱۱

بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه:	
عنوان خدمت/وظیفه:	
شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه:	
☐ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری ☐ حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه:	
معرفی خدمت‌گیرندگان(گان):	
انواع زیرگروه‌های خدمت:	
کانال‌های کنونی رایبه ☐ حضور در ☐ دفاتر پیشخوان و ☐ جایگاه وب ☐ سایر کانال‌ها:	
خدمت ☐ دفاتر دستگاه ☐ دفاتر خدمات روستایی ☐ ICT (تعداد دفتر) ☐ مراکز ☐ وابسته ☐ (تعداد مرکز)	
روش ارائه خدمت ☐ رایبه ☐ اطلاع‌رسانی ☐ تعاملی ☐ تراکنشی	
الکترونیکی خدمت به- الکترونیکی از چگونگی رایبه خدمت و امکان دریافت کاربرد از طریق وب ☐ غیرالکترونیکی	
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری:	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان:	
سطح ارائه خدمت ☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
نوع خدمت ☐ G2G ☐ G2C ☐ G2B ☐ B2C	
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات رایبه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله:	
مدت زمان ارائه خدمت:	
هزینه‌ی مستقیم رایبه خدمت(ریال): بهای تمام شده رایبه خدمت (در صورت وجود) (ریال):	
آیا رایبه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی(مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل رایبه است؟	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی:	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور:	

پیوست (ج): برنامه ها و اقدامات اجرایی توسعه دولت الکترونیکی

ردیف	اقدامات و پروژه ها	کد	دستگاه مسئول	دستگاه(های) همکار	نیمه اول ۹۳	نیمه دوم ۹۳	خروجی مورد انتظار
۱	ارایه الگوها و استانداردهای توسعه و استقرار دولت الکترونیکی		سازمان		%۳۰	%۳۰	سند
۲	ایجاد اصلاحات ساختاری در سطح کلیه دستگاههای اجرایی مطابق الزامات نقشه و آیین نامه		معاونت توسعه	دستگاه های اجرایی			اصلاح روشها و کاهش بوروکراسی
۳	تهیه شناسنامه خدمات دولت		دستگاه های اجرایی	کمیسیون - معاونت توسعه	%۵۰	%۵۰	شناسنامه خدمات بیش از ۱۴۰۰ خدمت
۴	تصویب شناسنامه خدمت و تخصیص کد خدمت		معاونت توسعه	دستگاه های اجرایی	%۵۰	%۵۰	شناسنامه خدمات تأیید شده
۵	باز مهندسی فرآیندهای ارائه خدمات دولت با رویکرد معماری سرویس گرا (SOA)		معاونت توسعه	سازمان-دستگاه های اجرایی	%۴۰		
۶	چارچوب (مستند) معماری سازمانی دستگاه ها		دستگاه های اجرایی	معاونت-سازمان	%۳۰	%۳۰	سند
۷	تهیه چارچوب تعامل پذیری دولت (EGIF)		سازمان	دستگاه های عضو کمیسیون	%۶۰	%۴۰	سند
۸	تدوین ضوابط و معیارهای ارزیابی کیفیت خدمات الکترونیکی		سازمان	معاونت توسعه	%۱۰۰		سند
۹	تدوین ضوابط و الزامات اجرایی پذیرش اسناد الکترونیکی		وزارت امور اقتصادی و دارایی - دبیرخانه شورای سیاستگذاری گواهی الکترونیک-سازمان	دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات	%۱۰۰		سند
۱۰	توسعه پایگاه ملی هویت اشخاص حقیقی همراه با ارتباطات سببی و نسبی و خدمات اسناد الکترونیکی		سازمان ثبت احوال کشور	سازمان - معاونت	%۳۰	%۳۰	سامانه و سرویس اسناد
۱۱	توسعه پایگاه ملی اسناد و املاک و کاداستر کشور(شهری - روستایی - دریایی - جنگلها و مراتع) و خدمات اسناد الکترونیکی		سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	سازمان - معاونت	%۳۰	%۳۰	سامانه و سرویس اسناد
۱۲	توسعه و ارتقاء پایگاه هویتی وسائط نقلیه و خدمات اسناد الکترونیکی		نیروی انتظامی	سازمان - معاونت	%۵۰	%۵۰	سامانه و سرویس اسناد
۱۳	توسعه پایگاه ملی اشخاص حقوقی و گسترش خدمات اسناد الکترونیکی برای کلیه متقاضیان		سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	سازمان - معاونت	%۵۰	%۵۰	سامانه و سرویس اسناد
۱۴	ایجاد پایگاه کالا و خدمات(ایران کد) و خدمات اسناد الکترونیکی		وزارت صنعت، معدن و تجارت	سازمان - معاونت	%۳۰	%۳۰	سامانه و سرویس اسناد
۱۵	ایجاد پایگاه فرآیند ها و خدمات دولتی		معاونت توسعه	سازمان	%۷۰	%۳۰	سامانه و سرویس اسناد
۱۶	ایجاد پایگاه GNAF و کدپستی		شرکت پست	سازمان - معاونت	%۳۰	%۳۰	سامانه و سرویس اسناد

پیوست (ج): برنامه ها و اقدامات اجرایی توسعه دولت الکترونیکی

ردیف	اقدامات و پروژه ها	کد	دستگاه مسئول	دستگاه(های) همکار	نیمه اول ۹۳	نیمه دوم ۹۳	خروجی مورد انتظار
۱۷	توسعه پایگاه نظام پولی و مالی کشور و خدمات استعلام الکترونیکی و گسترش نظام پرداخت الکترونیک وجوه دولتی در کل دستگاه ها		وزارت امور اقتصادی و دارایی	سازمان - معاونت - بانک مرکزی - دیوان محاسبات - دستگاه های اجرایی	%۳۰	%۳۰	سامانه و سرویس استعلام
۱۸	ایجاد پایگاه ملی اطلاعات و آمار کشور		مرکز آمار ایران	معاونت - سازمان	%۳۰	%۳۰	سامانه
۱۹	ایجاد پایگاه ملی سلامت		وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - ثبت احوال - ثبت اسناد و املاک کشور	%۳۰	%۳۰	سامانه
۲۰	ایجاد سامانه بیمه الکترونیک کشور		وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - معاونت - سازمان	%۳۰	%۳۰	سامانه
۲۱	معماری و ایجاد پایگاه اطلاعات مکان محور کشور		معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی	سازمان - سازمان ثبت اسناد و املاک کشور - شهرداری ها	%۳۰	%۳۰	سامانه
۲۲	تدوین و اجرای سازوکار پذیرش اسناد الکترونیکی دریافت درآمدها و سپرده های دولتی		وزارت امور اقتصادی و دارایی	سازمان	%۱۰۰		سند و اصلاح سامانه های بانک مرکزی و خزانه داری کل کشور
۲۳	ایجاد منظومه ملی اطلاعات مکان محور (NSDI)		معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور - سازمان	دستگاه های اجرایی	%۴۰	%۳۰	سامانه
۲۴	سامانه محیط تبادل اطلاعات مرتبط با کلیه تأمین کنندگان اطلاعات		سازمان - معاونت - مرکز آمار ایران	کل دستگاه های اجرایی	%۳۰	%۲۰	سامانه
۲۵	تهیه نقشه های مبتنی بر GIS یک - پانصدم و یک - دوهزارم شهرها		سازمان نقشه برداری کشور		%۳۰	%۳۰	نقشه
۲۶	نقشه ها و لایه اطلاعات کاداستر کل کشور		سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	کلیه دستگاه های ذی - ربط	%۳۰	%۳۰	نقشه و پایگاه اطلاعات
۲۷	تهیه لایه های اطلاعات مکان محور قلمرو وظایف شهری و ایجاد SDI شهری		وزارت کشور	شهرداری ها و دستگاه های ذی ربط	%۳۰	%۳۰	سامانه
۲۸	نشانی بستی کلیه اماکن کشور مبتنی بر اطلاعات مکان محور (GNAF)		شرکت پست	شهرداری کلان شهر ها، سازمان ثبت و املاک کشور و سازمان	%۲۰	%۲۰	سامانه
۲۹	اعطای شناسه به کلیه کالاها و خدمات		وزارت صنعت، معدن و تجارت	دستگاه های اجرایی با هماهنگی معاونت توسعه	%۳۰	%۳۰	سامانه
۳۰	ایجاد و توسعه مرکز ملی تبادلات الکترونیکی اطلاعات پایه و بین دستگاهی		وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات		%۳۰	%۲۰	سامانه IX ملی
۳۱	ایجاد مرکز تبادل اطلاعات تخصصی خدمات دستگاه های زیر مجموعه خوشه ای		خوشه های ۱۴ گانه	سازمان فناوری اطلاعات	%۳۰		سامانه IX خوشه ها

پیوست (ج): برنامه ها و اقدامات اجرایی توسعه دولت الکترونیکی

ردیف	اقدامات و پروژه ها	کد	دستگاه مسئول	دستگاه(های) همکار	نیمه اول ۹۳	نیمه دوم ۹۳	خروجی مورد انتظار
۳۲	ایجاد سامانه متمرکز ارزیابی خدمات الکترونیکی و پورتال دستگاهها		سازمان فناوری اطلاعات	دستگاههای اجرایی		٪۶۰	سامانه
۳۳	استقرار گمرک نوین و پنجره واحد خدمات گمرکی		وزارت امور اقتصادی و دارایی	معاونت - سازمان	٪۲۰	٪۳۰	سامانه و پنجره واحد خدمات
۳۴	تدوین و پیاده سازی نظام جامع مدیریت دانش و حکمرانی فناوری اطلاعات و ITIL		کلیه دستگاههای اجرایی و استانداری ها	سازمان	٪۲۰	٪۳۰	ارتقای بهره وری سازمان ها
۳۵	تبدیل رقومی ذخایر اطلاعاتی موجود در دستگاه اجرایی (نظام ذخایر دیجیتال کشور)		دستگاههای اجرایی	سازمان - معاونت	٪۱۵	٪۲۰	پایگاه اطلاعات رقومی
۳۶	ارایه خدمات احراز هویت و امضای الکترونیکی		دیسرخانه شورای سیاستگذاری گواهی الکترونیک کشور	مرکز توسعه تجارت الکترونیک، بانک مرکزی، سازمان ثبت احوال کشور و سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	٪۲۰	٪۳۰	سامانه و خدمت
۳۷	ثبت شناسه شیء (OID)		وزارت	دستگاههای اجرایی	٪۲۰	٪۳۰	سامانه
۳۸	تهیه و اجرای سازوکار ارزیابی و رتبه بندی مستمر و صدور نشان «اعتماد الکترونیکی» و «کیفیت خدمات»		وزارت صنعت معدن و تجارت	وزارت امور اقتصادی و دارایی	٪۳۰	٪۴۰	
۳۹	ایجاد زیرساخت دسترسی پرسرعت به اینترنت با حداقل سرعت ۲ مگابیت بر ثانیه برای خانوارها و ۴ مگابیت برای کسب و کارها		وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	اپراتورهای خدمات ارتباطی	٪۳۰	٪۳۰	زیر ساخت شبکه دسترسی
۴۰	ایجاد سامانه دریافت پرشی، انتقاد، پیشنهاد و شکایت		دستگاههای اجرایی	سازمان	٪۵۰	٪۵۰	سامانه
۴۱	سامانه رسیدگی به شکایات الکترونیکی		سازمان - سازمان بازرسی کل کشور	دستگاههای اجرایی	٪۳۰	٪۴۰	سامانه
۴۲	اتصال کلیه دستگاههای اجرایی و واحدهای تابعه و کسب - و کارهای وابسته به شبکه ملی اطلاعات		دستگاههای اجرایی	سازمان	٪۳۰	٪۳۰	زیر ساخت شبکه
۴۳	تدوین و اجرای نظام پایش شاخصهای توسعه ای فاوا در ابعاد ملی، منطقه ای و بین المللی		وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات		٪۳۰	٪۳۰	سند و پایگاه اطلاعات
۴۴	تعرفه گذاری خدمات الکترونیکی دستگاه ها و ایجاد سازوکار اپراتوری خدمات الکترونیک		سازمان - معاونت	کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات رادیویی	٪۲۰	٪۳۰	سند و تعرفه
۴۵	اصلاح نظام برنامه ریزی توسعه و استقرار دولت الکترونیکی و ایجاد ردیف برنامه ای خاص در امور چهارگانه		معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری		٪۱۰۰		

مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور